

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ KÔNG YANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 04/KH- UBND

Kông Yang, ngày 09 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật khiếu nại, tố cáo năm 2018; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

UBND xã Kông Yang xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2020 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Kế hoạch này nhằm đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành chuyên môn trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại phòng tiếp dân.

- Phối hợp xử lý kịp thời tình huống công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, góp phần đảm bảo an ninh, trật tự tại địa phương.

**2. Yêu cầu:**

- Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của Pháp luật.

- các ban, ngành chuyên môn có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và phản ánh của công dân trên địa bàn xã.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp để nâng cao trách nhiệm hiệu quả công tác tiếp công dân, gắn với việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh...nhằm giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích của công dân.

**II. Hoạt động tiếp công dân**

**1. Quy định tiếp công dân**

- Tiếp công dân vào ngày thứ 4 hàng tuần, tiếp công dân theo sự chỉ đạo của cấp trên hoặc theo đề xuất của các ban, ngành chuyên môn tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo.

### **1.2. Tiếp công dân đột xuất đối với các trường hợp sau:**

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

### **2. Thời gian, địa điểm tiếp công dân:**

- Phòng tiếp công dân đặt tại trụ sở UBND xã thuộc thôn 2, xã Kông Yang.

- Chủ tịch ( hoặc Phó Chủ tịch UBND xã ) tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 4 hàng tuần để giải quyết đơn thư của công dân. Ngoài ra có thể tiếp công dân đột xuất.

- Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã được niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân xã, trang thông tin điện tử xã.

### **3. Thành phần tham gia buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã:**

- Chủ tịch UBND xã đề nghị các công chức chuyên môn: Tư pháp hộ tịch, Lao động thương binh và xã hội, địa chính xây dựng, địa chính Nông nghiệp, Công an tham gia tiếp công dân định kỳ.

Mời đại diện Thường trực Ủy ban MTTQVN xã tham dự buổi tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã.

### **4. Quy trình tiếp công dân**

- Lãnh đạo UBND huyện chủ trì, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến lĩnh vực hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Công dân đến trụ sở tiếp công dân được cán bộ, công chức tiếp công dân hướng dẫn nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình vào phiếu đăng ký theo mẫu quy định (trừ trường hợp từ chối tiếp công dân theo quy định). Trường hợp công dân không ghi được, cán bộ công chức có trách nhiệm ghi lại lời nói của công dân vào phiếu tiếp công dân và đề nghị công dân ký hoặc điểm chỉ vào phiếu đăng ký.

Trên cơ sở nội dung công dân trình bày tại phiếu, Ban tiếp công dân của xã phân loại, kiểm tra thông tin và tổng hợp quá trình, kết quả giải quyết đối với nội dung công dân trình bày.

Sau khi kiểm tra hồ sơ, Ban tiếp công dân báo cáo lãnh đạo chủ trì về nội dung công dân khiếu nại và đề xuất hướng xử lý, trả lời.

Lãnh đạo chủ trì buổi tiếp công dân xem xét, hội ý và quyết định việc tiếp công dân.

Trực tiếp nghe công dân trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

### **5. Từ chối tiếp công dân:**

- Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.
- Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.
- Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và đã thông báo chấm dứt giải quyết văn bản nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.
- Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn hoặc đã có văn bản giao các bộ phận chuyên môn và đang trong thời gian xem xét, xử lý theo quy định.
- Những trường hợp khác theo quy định.

### **III. Tổ chức thực hiện**

- Ban tiếp công dân xã bố trí địa điểm tiếp công dân thuận lợi, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ tiếp công dân; thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, chuyển đơn, thông báo tiếp công dân của UBND xã, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ, thời gian được giao, trường hợp có khó khăn vướng mắc trong quá trình giải quyết phải báo cáo đề xin ý kiến chỉ đạo.
- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ và báo cáo định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2020 của UBND xã Kông Yang. Yêu cầu các ban ngành, đoàn thể các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc thực hiện.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Thanh tra huyện (b/c);
- Đảng ủy- HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

