

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2018

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2011; Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội “Quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp”.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động tiếp công dân năm 2018, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm không ngừng tăng cường mối quan hệ của các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện với công dân; sự phối hợp giữa Hội đồng nhân dân huyện với Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan hữu quan trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Việc tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện nhằm giải thích, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết và theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Hoạt động tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện theo đúng quy định của pháp luật và kế hoạch này.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị hữu quan thực hiện tốt trách nhiệm trong công tác phối hợp tổ chức hoạt động tiếp công dân của Hội đồng nhân dân huyện và các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Căn cứ tình hình thực tế công tác của các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và yêu cầu nhiệm vụ tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức để các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân năm 2018, như sau:

1. Bố trí tiếp công dân của các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đang đảm nhiệm các chức vụ trong Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, chuyên trách các Ban của Hội đồng nhân dân huyện và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện (có danh sách kèm theo).

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện chủ động, sắp xếp thời gian phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác, tham gia tiếp công dân theo kế hoạch.

- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo chuyên trách các Ban của Hội đồng nhân dân huyện và các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đang đảm nhiệm các chức vụ trong Thường trực Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện tham gia tiếp công dân định kỳ hằng tháng theo lịch phân công đại biểu tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

- *Chủ trì tiếp công dân:* Các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đang đảm nhiệm các chức vụ trong Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện luân phiên chủ trì.

- *Nơi tiếp công dân:* Trụ sở Ban tiếp công dân huyện.

- *Lịch tiếp công dân:* Vào buổi sáng ngày 10 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ hằng tuần hoặc nghỉ lễ thì tiếp vào ngày liền kề).

2. Bố trí tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đang công tác tại các xã, thị trấn (có danh sách kèm theo).

- Đề nghị các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tham gia tiếp công dân hằng tháng tại địa điểm tiếp công dân của các xã, thị trấn nơi đại biểu đang công tác.

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có văn bản thông báo cho Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn bố trí các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đang công tác trên địa bàn, tham gia hoạt động tiếp công dân tại địa phương.

- *Nơi tiếp công dân:* Địa điểm tiếp công dân các xã, thị trấn nơi đại biểu đang công tác.

- *Lịch tiếp công dân:* Theo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn nơi đại biểu đang công tác.

Trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân huyện chuyển sinh hoạt đến địa phương khác trong cùng đơn vị hành chính cấp đại biểu được bầu thì thực hiện việc tiếp công dân ở nơi chuyển đến.

3. Việc cử đại diện tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Ban tiếp công dân huyện

Bên cạnh tổ chức tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giao Văn phòng HĐND và UBND huyện cử công chức phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện để thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Ban tiếp công dân huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm:

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân; xây dựng lịch tiếp công dân cho các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đang đảm nhiệm chức vụ trong Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, chuyên trách các Ban Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện; lãnh đạo các ban đảng, hội, đoàn thể tham gia tiếp công dân định kỳ vào buổi sáng ngày 10 hằng tháng tại Trụ sở Ban tiếp công dân huyện và thông báo cho đại biểu biết.

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với lãnh đạo UBND huyện tổ chức tiếp công dân định kỳ hằng tháng, mời lãnh đạo chủ trì tiếp công dân và mời đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị liên quan cùng tham dự tiếp công dân tại Trụ sở Ban tiếp công dân huyện để tiếp thu, xử lý những vấn đề liên quan.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện giao Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn tổ chức cho các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tham gia tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân các xã, thị trấn nơi đại biểu đang công tác.

- Cử công chức làm Thư ký ghi biên bản các cuộc tiếp công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức và sau cuộc tiếp công dân tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân huyện ban hành Thông báo kết luận gửi đến các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, thực hiện.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chức năng thực hiện kết luận của chủ trì tiếp công dân, tổng hợp kết quả giải quyết và báo cáo định kỳ hằng tháng về kết quả tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và theo dõi kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân.

- Thông báo công khai Lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại Trụ sở Ban tiếp công dân huyện và trên các phương tiện thông tin đại chúng, Website của huyện.

2. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn mời đại biểu HĐND huyện đang công tác tại địa bàn các xã, thị trấn tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân cấp xã nơi đại biểu đang công tác. Đồng thời, định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tham gia tiếp công dân tại địa phương để báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

3. Các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện sắp xếp công việc để tham gia tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và tham

gia tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã; đồng thời báo cáo Thủ trưởng cơ quan nơi đang công tác biết.

Trường hợp không thể thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố do có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm thông báo đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã nơi đại biểu công tác để điều chỉnh lịch; đồng thời dự kiến thời gian cụ thể để thực hiện tiếp công dân.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện năm 2018. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đề nghị các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND, UBND tỉnh;
 - Ban Tiếp Công dân tỉnh;
 - Thường trực Huyện ủy;
 - Thường trực HĐND huyện;
 - Ủy ban nhân dân huyện;
 - Thường trực UBNDTTQVN huyện;
 - Các vị đại biểu HĐND huyện;
 - TT. HĐND các xã, thị trấn;
 - Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy;
 - Lãnh đạo Văn phòng;
 - Lưu VT-TTHĐ.
- (B/cáo)

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



(Signature)
Nguyễn Thanh Minh

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN KÔNG CHRO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kông Chro, ngày 08 tháng 01 năm 2018

DANH SÁCH ĐẠI BIỂU HĐND HUYỆN

(Kèm theo điểm 1, Mục II - Kế hoạch số 10/KH-HĐND ngày 08/01/2018
của Thường trực HĐND huyện)

TT	Họ tên	Chức vụ	Nơi làm việc
I	Thường trực Huyện Ủy, Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, Lãnh đạo các Ban chuyên trách HĐND huyện		
1	Trần Cao Nguyên	Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện	Huyện ủy Kông Chro
2	Phan Văn Trung	Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện	Ủy ban nhân dân huyện
3	Nguyễn Thanh Minh	Ủy viên BTV Huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND huyện	HĐND huyện
4	Đinh Thanh Xuân	Huyện ủy viên, Phó Chủ tịch HĐND huyện	HĐND huyện
5	Nguyễn Văn Minh	Phó trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện	HĐND huyện
6	Đỗ Xuân Hùng	Phó trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện	HĐND huyện
7	Trần Văn Dũng	Phó trưởng Ban Dân tộc HĐND huyện	HĐND huyện
II	Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể		
1	Trần Thị Nhiên	Ủy viên BTVHU, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy	Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy
2	Trịnh Văn Điền	Huyện ủy viên, Phó Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy	Ban Tổ chức Huyện ủy
3	Đinh Thị Bìu	Huyện ủy viên, Chủ tịch Hội Nông dân huyện	Hội Nông dân huyện
4	Đinh Thị Thắm	Huyện ủy viên, Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện	Liên đoàn Lao động huyện
5	Đinh Thị Toại	Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện
6	Đinh Văn Sứy	Bí thư Huyện đoàn	Huyện đoàn
7	Nguyễn Hoàng Huyền	Chính trị viên, Ban Chỉ huy QS huyện	Ban Chỉ huy quân sự huyện
8	Đinh Văn Dũng	Phó Trưởng Công an huyện	Công an huyện
9	Thái Hương Giang	Giáo viên Trường THCS Kpă KLong, xã An Trung	Trường THCS Kpă KLong
10	Võ Thị Thùy Trang	Dược sỹ, viên chức, Trung tâm Y tế huyện	Trung tâm Y tế huyện