

Số: 07/KH-HĐND

Chư Krey, ngày 30 tháng 01 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2019.**

Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật tiếp công dân năm 2013, Luật khiếu nại, Luật tố cáo năm 2011; Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND các cấp;

Để thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã ban hành kế hoạch triển khai hoạt động tiếp công dân năm 2019, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm không ngừng tăng cường mối quan hệ của các đại biểu HĐND xã với công dân; sự phối hợp giữa HĐND xã với các cơ quan hữu quan trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Việc tiếp công dân của đại biểu HĐND xã nhằm giải thích, tuyên truyền các Chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại tố cáo, kiến nghị của công dân để chuyển đến cơ quan tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét giải quyết và theo dõi đơn đốc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

##### **2. Yêu cầu:**

- Hoạt động tiếp công dân của đại biểu HĐND xã theo đúng quy định của pháp luật và kế hoạch này.

- Các cơ quan tổ chức, hữu quan thực hiện tốt trách nhiệm trong công tác phối hợp tổ chức các hoạt động tiếp công dân của HĐND xã và các đại biểu HĐND xã.

#### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ tình hình thực tế công tác của đại biểu HĐND xã và yêu cầu nhiệm vụ tiếp công dân, Thường trực HĐND xã tổ chức để các đại biểu HĐND xã tiếp công dân năm 2019, như sau: có danh sách kèm theo

**1. Bố trí tiếp công dân của các đại biểu HĐND xã đang đảm nhiệm các chức vụ trong Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, thành viên các Ban của HĐND xã và đại biểu đang công tác tại các ban ngành đoàn thể xã.**

- Chủ tịch HĐND xã chủ động sắp xếp thời gian phù hợp với chương trình kế hoạch công tác, tham gia tiếp công dân theo kế hoạch.

- Phó chủ tịch HĐND xã, Trưởng, phó các Ban của HĐND xã và các đại biểu HĐND xã đang đảm nhiệm các chức vụ trong Thường trực Đảng ủy, các ban ngành

đoàn thể, Ban chỉ huy quân sự xã, tham gia tiếp công dân định kỳ hàng tháng theo lịch phân công tiếp công dân của thường trực HĐND xã.

- Chủ trì tiếp công dân: Các đại biểu Hội đồng nhân dân xã đang đảm nhiệm các chức vụ Trong thường trực HĐND xã, lãnh đạo ủy ban nhân dân xã luân phiên chủ trì.

- Nơi tiếp công dân: Tại phòng làm việc của Thường trực HĐND xã.

- Lịch tiếp công dân: Vào buổi sáng ngày 12 hàng tháng. (nếu trùng vào ngày nghỉ hàng tuần hoặc ngày nghỉ lễ thì tiếp vào ngày liền kề).

#### **Bố trí tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện đang công tác tại xã**

- Đề nghị đại biểu HĐND huyện tham gia tiếp công dân hàng tháng tại địa điểm tiếp công dân của xã, nơi đại biểu đang công tác.

- Thường trực HĐND xã có văn bản thông báo mời các đại biểu HĐND huyện đang công tác trên địa bàn tham gia hoạt động tiếp công dân tại địa phương.

- Nơi tiếp công dân: Tại phòng làm việc của thường trực HĐND xã.

- Lịch tiếp công dân: Theo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, đơn vị hành chính cấp đại biểu được bầu thì thực hiện tiếp công dân ở nơi chuyển đến.

#### **4. Việc cử đại diện tham gia tiếp công dân thường xuyên tại phòng làm việc trụ sở UBND xã.**

Bên cạnh tổ chức tiếp công dân của HĐND và đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã giao Văn phòng HĐND-UBND xã cử công chức phối hợp với Ban tiếp công dân xã để thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND xã.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND- UBND xã**

- Tham mưu Thường trực HĐND xã tổ chức để đại biểu HĐND xã tiếp công dân; xây dựng lịch tiếp công dân cho các đại biểu HĐND xã đang đảm nhiệm trong thường trực Đảng ủy, thường trực HĐND, trưởng phó các Ban của HĐND xã, lãnh đạo các ban ngành đoàn thể; Ban chỉ huy quân sự xã tiếp công dân định kỳ vào buổi sáng ngày 12 hàng tháng tại Phòng làm việc của thường trực HĐND xã và thông báo cho các đại biểu biết.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã phối hợp với lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân định kỳ hàng tháng, mời lãnh đạo chủ trì tiếp công dân và mời đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị liên quan cùng tham dự tiếp công dân tại phòng làm việc nơi đại biểu công tác.

- Tham mưu Thường trực HĐND xã tổ chức cho các đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham gia tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã.

- Cử công chức làm thư ký ghi biên bản các cuộc tiếp công dân do Thường trực HĐND xã tổ chức và sau cuộc tiếp công dân tham mưu thường trực HĐND xã ban hành thống báo Kết luận gửi đến các cơ quan đơn vị có liên quan biết thực hiện.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chức năng thực hiện kết luận chủ trì tiếp công dân, tổng hợp kết quả giải quyết và báo cáo định kỳ hàng tháng để kết

quả tiếp công dân, tổng hợp kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân phục vụ thường trực HĐND xã tiếp công dân.

- Thông báo công khai lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã tại trụ sở tiếp công dân.

2. Đề nghị Thường trực HĐND xã mời đại biểu HĐND huyện đang công tác tại địa bàn xã tham gia tiếp công dân tại phòng làm việc của địa biểu đang công tác. Đồng thời định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp tình hình tiếp công dân tại địa phương để báo cáo với Thường trực HĐND xã.

3. Các đại biểu HĐND xã sắp xếp công việc để tham gia tiếp công dân theo lịch phân công của thường trực HĐND xã, Chủ tịch UBND xã, giấy mời tham gia tiếp công dân của Thường trực HĐND xã; đồng thời báo cáo thủ trưởng cơ quan nơi đang công tác.

Trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố do có lý do chính đáng thì đại biểu HĐND xã có trách nhiệm thông báo đến Thường trực HĐND xã, Chủ tịch UBND xã, thủ trưởng cơ quan nơi đại biểu đang công tác để điều chỉnh lịch; đồng thời dự kiến thời gian cụ thể để thực hiện tiếp công dân.

Trên đây là kế hoạch triển khai của thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã năm 2019. Thường trực HĐND xã đề nghị các đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy xã
- UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**



*Trịnh Thị Nguyễn*