

**ĐẢNG BỘ HUYỆN KÔNG CHRO
ĐẢNG ỦY XÃ YA MA**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Ya Ma, ngày 03 tháng 01 năm 2024

Số 109 - KH/ĐU

KẾ HOẠCH

tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy năm 2024

Thực hiện Quy định số 115-QĐ/TU ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Tỉnh ủy Gia Lai về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh. Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và các cơ quan có liên quan xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy định số 115- QĐ/TU của Tỉnh ủy Gia Lai về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong. tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn Tỉnh. Đồng thời gắn trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

2. Tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết những, phản ánh, kiến nghị. khiếu nại, tố cáo của dân.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến cán bộ, đảng viên và nhân dân Quy định số 115- QĐ/TU của Tỉnh ủy Gia Lai về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh. kiến nghị của dân trên địa bàn Tỉnh; thực hiện nghiêm việc tiếp dân, đối thoại và xử lý giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

2. Người đứng đầu cấp ủy có trách nhiệm thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, xử lý đơn, thư, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân: trực tiếp việc tiếp dân định kỳ, kịp thời đối thoại với dân khi cần thiết và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của dân theo thẩm quyền.

- Thực hiện tốt việc người đứng đầu cấp ủy, chính quyền chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, tố cáo của dân.

- Ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy định tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân theo quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước, phân công bộ phận chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo, theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của dân trên địa

bàn; bố trí địa điểm, các điều kiện cần thiết, thuận lợi cho công tác tiếp dân cũng như người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Chỉ đạo lực lượng an ninh bảo đảm trật tự, an toàn cho việc tiếp dân: bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Thông báo thời gian, địa điểm tiếp dân trên Trang điện tử của xã và địa điểm tiếp dân để cán bộ, đảng viên và nhân dân biết, thực hiện.

* Bí thư Đảng ủy xã báo cáo Bí thư Huyện ủy, Ban dân vận và Văn phòng Huyện ủy về công tác tiếp dân, đối thoại và xử lý các kiến nghị của nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bí thư Đảng ủy xã

a. Tổ chức và chỉ đạo quán triệt, tuyên truyền Quy định số 115- QĐ/TU của Tỉnh ủy Gia Lai ủy Gia Lai về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn Tỉnh, Kế hoạch của Huyện ủy, Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy đến các chi bộ và toàn thể đảng viên.

b. Triển khai việc tổ chức tiếp dân định kỳ như sau:

- Thời gian:

+ Tổ chức tiếp dân định kỳ ít nhất 02 ngày trong tháng, quy định vào ngày 05 và 15 hằng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ thì bố trí ngày liền kề sau đó).

*Địa điểm: Tại trụ sở UBND xã.

*Thành phần:

- Bí thư đảng ủy chủ trì

+ Phó Bí thư đảng Ủy, lãnh đạo UBND xã, Chủ tịch UBMTTQ xã; Trưởng Công an, công chức Tư pháp, Văn phòng Đảng ủy (nếu quá trình giải quyết có liên quan đến các nhiệm vụ chuyên môn thì bổ trí thêm thành phần do đồng chí Bí thư Đảng ủy xã quyết định).

c. Tổ chức tiếp dân đột xuất trong các trường hợp sau

(Tổ chức tiếp dân đột xuất thành phần tham gia tiếp dân như thành phần tiếp dân định kỳ; thời gian địa điểm do đồng chí Bí thư Đảng ủy xã quyết định nhưng phải được thông báo trước 3 ngày).

2. Nhiệm vụ của các ban, ngành liên quan

2.1. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì phối hợp với Ủy ban kiểm tra Đảng Ủy, tổ chức liên quan tham mưu xử lý đơn, thư liên quan phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến Đảng ủy, tham mưu đồng chí Bí thư Đảng ủy tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu theo quy định.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) Văn phòng Đảng ủy tham mưu báo cáo tình hình, kết quả tiếp dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy cho Bí thư Huyện ủy, Ban dân vận và Văn phòng Huyện Ủy.

2.2. Văn phòng UBND

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã tham mưu đảm bảo địa điểm, các điều kiện cần thiết, thuận lợi cho công tác tiếp dân và người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2.3. Tuyên giáo - Dân vận Đảng ủy

- Tham mưu thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến Quy định số 115-QĐ/TU của Tỉnh ủy Gia Lai, Kế hoạch của Huyện Ủy, Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy đến các chi bộ và toàn thể đảng viên.

- Chủ động nắm bắt những vấn đề bức xúc, nổi cộm trong nhân dân để tham mưu đồng chí Bí thư Đảng ủy tổ chức tốt công tác tiếp dân, đối thoại với dân.

2.4. UBND xã:

- Xây dựng quy chế phối hợp để tham mưu cho đồng chí Bí thư Đảng ủy thực hiện tốt công tác tiếp dân, xử lý, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

3. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) văn phòng Đảng ủy tham mưu báo cáo tình hình, kết quả tiếp dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy cho Bí thư Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy và Văn phòng Huyện ủy.

Nơi nhận:

- TT huyện ủy,
- HĐND xã,
- UBND xã
- MT, đoàn thể xã,
- Các Đ/c Ủy viên BCH khóa VIII,
- Các Chi bộ trực thuộc,
- Lưu VP.



**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Đinh Văn Ban

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy năm 2024

Thực hiện Quy định số 115- QĐ/TU, ngày 29/12/2020 của Tỉnh ủy Gia Lai về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn Tỉnh. Kế hoạch tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của Bí thư Đảng ủy xã.

1. Thời gian, địa điểm tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy

1.1. Thời gian tiếp công dân

Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 và ngày 15 hằng tháng; nếu ngày trên trùng các ngày lễ, ngày nghỉ thì chuyển qua ngày làm việc liền kề; trong trường hợp cần thiết để đảm bảo bí mật về nội dung và bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, đồng chí Bí thư Đảng ủy có thể tiếp riêng.

-Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ.

-Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

1.2. Địa điểm tiếp công dân

Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Ya Ma

2. Trách nhiệm của công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

2.1. Công dân phải đến trụ sở Ủy ban nhân dân xã để đăng ký nội dung phản ánh, kiến nghị với cán bộ tiếp công dân của Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Ban tiếp công dân xã.

2.2. Phải chấp hành nghiêm nội quy tiếp công dân của Ban tiếp công dân xã; giữ gìn an ninh, trật tự, tôn trọng, lắng nghe giải thích, hướng dẫn của cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền và người chủ trì.

3. Từ chối tiếp đối thoại đối với những vụ, việc, trường hợp sau

-Những khiếu nại, tố cáo đã được cấp chính quyền, các cơ quan chức năng có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật hoặc trả lời bằng văn bản, đã

có thông báo từ chối tiếp mà không cung cấp được chứng cứ, tình tiết mới có thể làm thay đổi nội dung, bản chất vụ việc.

-Người đang trong tình trạng say rượu, bia, chất kích thích khác; những người mất năng lực hành vi, năng lực pháp luật.

-Người vi phạm quy chế, nội quy tiếp công dân, có hành vi gây mất an ninh trật tự, xúc phạm cán bộ, công chức đang làm nhiệm vụ tiếp công dân.

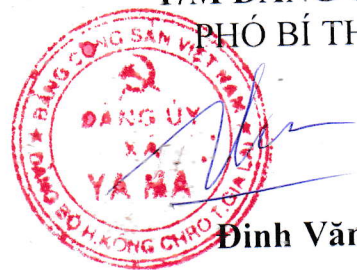
4. Thông báo này được niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã

5. Văn hóa thông tin xã đưa tin Thông báo này để nhân dân biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- HĐND-UBND xã,
- Mặt trận, đoàn thể xã,
- Ban tiếp công dân xã,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu VP.

**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**



Đinh Văn Ban