

Số: 03 /KH-UBND

Kông Chro, ngày 20 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH

**V/v Phân công Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân
trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII.**

Thực hiện Công văn số 06/UBND-NC ngày 18/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tiếp công dân của lãnh đạo UBND huyện như sau:

Stt	Họ và tên	Thời gian, địa điểm tiếp công dân
01	Đ/c Phan Văn Trung Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch UBND huyện.	Buổi sáng: 8h00 - 11h00 Buổi chiều: 14 giờ 00 - 17 giờ 00 Thứ 4, ngày 20/01/2016 Trụ sở tiếp công dân UBND huyện Kông Chro Địa chỉ: Đường Lê Hồng Phong - TT Kông Chro
02	Đ/c Huỳnh Ngọc Ẩn Phó Chủ tịch UBND huyện	Buổi sáng: 8h00 - 11h00 Buổi chiều: 14 giờ 00 - 17 giờ 00 Thứ 5, ngày 21/01/2016 Trụ sở tiếp công dân UBND huyện Kông Chro Địa chỉ: Đường Lê Hồng Phong - TT Kông Chro
03	Đ/c Đinh Kinh Phó Chủ tịch UBND huyện	Buổi sáng: 8h00 - 11h00 Buổi chiều: 14 giờ 00 - 17 giờ 00 Thứ 6, ngày 22/01/2016 Trụ sở tiếp công dân UBND huyện Kông Chro Địa chỉ: Đường Lê Hồng Phong - TT Kông Chro
04	Đ/c Đinh Kinh Phó Chủ tịch UBND huyện	Buổi sáng: 8h00 - 11h00 Buổi chiều: 14 giờ 00 - 17 giờ 00 Thứ 7, ngày 23/01/2016 Trụ sở tiếp công dân UBND huyện Kông Chro Địa chỉ: Đường Lê Hồng Phong - TT Kông Chro
05	Đ/c Huỳnh Ngọc Ẩn Phó Chủ tịch UBND huyện	Buổi sáng: 8h00 - 11h00 Buổi chiều: 14 giờ 00 - 17 giờ 00 Chủ nhật, ngày 24/01/2016 Trụ sở tiếp công dân UBND huyện Kông Chro Địa chỉ: Đường Lê Hồng Phong - TT Kông Chro

06	Đ/c Đinh Kinh Phó Chủ tịch UBND huyện	Buổi sáng: 8h00 - 11h00 Buổi chiều: 14 giờ 00 - 17 giờ 00 Thứ 2, ngày 25/01/2016 Trụ sở tiếp công dân UBND huyện Kông Chro Địa chỉ: Đường Lê Hồng Phong - TT Kông Chro
07	Đ/c Phan Văn Trung Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch UBND huyện.	Buổi sáng: 8h00 - 11h00 Buổi chiều: 14 giờ 00 - 17 giờ 00 Thứ 3, ngày 26/01/2016 Trụ sở tiếp công dân UBND huyện Kông Chro Địa chỉ: Đường Lê Hồng Phong - TT Kông Chro
08	Đ/c Huỳnh Ngọc Ân Phó Chủ tịch UBND huyện	Buổi sáng: 8h00 - 11h00 Buổi chiều: 14 giờ 00 - 17 giờ 00 Thứ 4, ngày 27/01/2016 Trụ sở tiếp công dân UBND huyện Kông Chro Địa chỉ: Đường Lê Hồng Phong - TT Kông Chro
09	Đ/c Đinh Kinh Phó Chủ tịch UBND huyện	Buổi sáng: 8h00 - 11h00 Buổi chiều: 14 giờ 00 - 17 giờ 00 Thứ 5, ngày 28/01/2016 Trụ sở tiếp công dân UBND huyện Kông Chro Địa chỉ: Đường Lê Hồng Phong - TT Kông Chro

Trên đây là Kế hoạch phân công Lãnh đạo UBND huyện tiếp công dân tại Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn, cá nhân trên địa bàn huyện biết để tiện theo dõi và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy, { B/cáo }
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể huyện;
- Niêm yết tại Ban Tiếp công dân huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT-UB.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phan Văn Trung

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2016

Thực hiện Luật Tổ chức HĐND và UBND năm 2003; Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2011; Nghị định số 64/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

UBND huyện Kông Chro xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kế hoạch này nhằm đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng HĐND và UBND huyện, Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện.

- Phối hợp xử lý kịp thời tình huống các đoàn công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp tại Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện, góp phần đảm bảo an ninh, trật tự tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của Pháp luật.

- Các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND huyện trong công tác tiếp công dân, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức trên địa bàn huyện.

II. HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA LÃNH ĐẠO UBND HUYỆN

1. Tiếp công dân mỗi tháng ít nhất 02 (hai) ngày theo quy định tại Khoản 5 Điều 13 Luật Tiếp Công dân.

Tiếp công dân theo chỉ đạo của cấp trên hoặc theo đề xuất của Thủ trưởng các cơ quan tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo hoặc theo đề nghị chính đáng của công dân; tiếp công dân để đối thoại trực tiếp trong quá trình giải quyết khiếu nại theo quy định của Luật Khiếu nại.

2. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân với những trường hợp sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể xảy ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian: Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện được Chủ tịch UBND huyện phân công) tiếp công dân một buổi sáng thứ bảy hàng tuần hoặc có thể ngày khác trong tuần để giải quyết đơn, thư của công dân. Ngoài ra, có thể tiếp công dân đột xuất.

2. Địa điểm tiếp công dân: Tại Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện.

3. Lịch tiếp công dân: Được niêm yết tại Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện và Thanh tra huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

- Cử đại diện phối hợp cùng Ban Tiếp công dân huyện thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện theo qui định tại khoản 3, khoản 4, Điều 12 Luật Tiếp công dân để tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về nội dung thuộc trách nhiệm của cơ quan, tổ chức mình theo đúng quy định của Pháp luật.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư.

2. Giao Thanh tra huyện tiến hành rà soát, tổng hợp danh mục các vụ việc khiếu kiện đông người hoặc phức tạp, kéo dài. Trên cơ sở kết quả tổng hợp, báo cáo của các phòng ban và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện để phân loại, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý, giải quyết theo thẩm quyền hoặc chỉ đạo UBND các xã, thị trấn, các phòng ban xử lý, giải quyết kịp thời. Nhằm mục đích không để công dân tập trung khiếu kiện vượt cấp tại Trụ sở Tiếp công dân huyện, Trụ sở Tiếp công dân tỉnh hoặc Trụ sở Tiếp công dân Trung ương.

Theo dõi, đôn đốc các phòng ban và UBND các xã, thị trấn tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài; các vụ việc khiếu nại, tố cáo mới phát sinh, nhất là các vụ việc có liên quan đến đất đai, vụ việc khiếu kiện đông người.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chỉ đạo Ban Tiếp công dân huyện tổ chức tốt việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện; tiếp nhận, xử lý, phân loại, chuyển nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc UBND các xã, thị trấn, các phòng, ban trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Phối hợp với Thanh tra huyện và các đơn vị trên địa bàn huyện để nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, phát hiện những điểm, những nơi dễ phát sinh khiếu nại, tố cáo đông người để kịp thời đề xuất Chủ tịch UBND huyện biện pháp chỉ đạo xử lý.

3. Công an huyện

- Chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ của Công an huyện, Công an các xã, thị trấn tăng cường kiểm tra, rà soát, nắm bắt tình hình diễn biến các trường hợp khiếu kiện phức tạp xảy ra tại địa bàn huyện; báo cáo kịp thời để Chủ tịch UBND huyện chủ động trong việc sắp xếp kế hoạch tiếp công dân định kỳ, đột xuất. Ngoài ra, phải bố trí lực lượng tham gia bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân huyện (khi có yêu cầu).

- Xây dựng các phương án xử lý, giải quyết kịp thời trường hợp người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gây rối, mất trật tự hoặc công dân tụ tập nhiều người tại Trụ sở Tiếp công dân huyện. Xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của Pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi vượt quá giới hạn, gây rối trật tự công cộng, vi phạm Pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động của các cơ quan và các đồng chí lãnh đạo huyện.

4. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện phải cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cử người có trách nhiệm đến Trụ sở Tiếp công dân huyện để phối hợp tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu; giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tồn đọng, kéo dài thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình giải quyết hoặc tham mưu UBND huyện giải quyết.

5. Trung tâm Y tế huyện

Có trách nhiệm xây dựng các phương án chủ động bố trí nhân lực và điều kiện cần thiết khác để đảm bảo công tác y tế tại Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện.

6. Ban Tiếp công dân huyện

- Phân công cán bộ, công chức tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện;

- Phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy trong việc bố trí, phân công cán bộ, công chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân.

- Phối hợp chặt chẽ với Thanh tra huyện và các cơ quan liên quan trong việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư; chuyên nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật. Bên cạnh đó, phải thực hiện tốt chế độ thông tin, tổng hợp, báo cáo tình hình công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân huyện theo yêu cầu của cấp trên.

Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể cấp huyện, UBND các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ và nội dung công việc liên quan tại Kế hoạch này để chỉ đạo, nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Tiếp Công dân tỉnh;
- Thanh tra tỉnh
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy; UBKT Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT-UB.

(B/cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Văn Trung