

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
năm 2022 của xã Kông Yang

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KÔNG YANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 1800/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Kông Chro về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của xã Kông Yang.

Điều 2. Giao các ban, ngành có trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 đạt kết quả, Văn Phòng có trách nhiệm theo dõi và tổng hợp báo cáo UBND xã về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND và UBND xã, bộ phận một cửa, các ngành chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- UBMTTQVN và các Đoàn thể xã;
- Lưu Vt

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Đào Quốc Định

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2022 của xã Kông Yang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 31 /12/2021
của UBND xã Kông Yang)

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2030.

2. Xác định rõ công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của cơ quan, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, ban ngành chuyên môn và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2022.

3. Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

4. Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến người dân, doanh nghiệp; TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi

5. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính

phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, Chính quyền điện tử, Chính quyền số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Việc ban hành các chính sách của địa phương phải đúng với chủ trương, đường lối của đảng, pháp luật của nhà nước, đáp ứng nhu cầu thực tiễn và đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015.

- Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo hoàn thành tiêu chí theo dõi thi hành pháp luật trong Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh, cấp huyện.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành lên Cổng thông tin điện tử của xã nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản QPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai kịp thời các TTHC mới, TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại các cấp chính quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC theo lộ trình quy định tại Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai và Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ;

không để xảy ra tình trạng yêu cầu nộp bổ sung hồ sơ giấy đối với hồ sơ trực tuyến đã được gửi và ký số.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng biên chế, đảm bảo số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đúng đối tượng, bảo đảm tỷ lệ và tiến độ theo kế hoạch gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP.

- Tăng cường phân cấp, uỷ quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa cấp trên và cấp dưới gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

4. Cải cách công vụ

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức,... bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; nâng cao thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại Cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá.

5. Cải cách tài chính công

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Duy trì việc thực hiện kết nối, liên thông hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, một cửa điện tử; tiếp tục tăng cường việc xử lý hồ sơ điện tử trên môi trường mạng; đẩy mạnh sử dụng các phần mềm dùng chung; quán triệt đối với CBCCVC trong cơ quan, đơn vị sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin của tỉnh đã được triển khai như: thư điện tử công vụ; Quản lý văn bản và điều hành; Một cửa điện tử; phần mềm quản lý giao việc; Đồng thời, thực hiện sử dụng, quản lý tài khoản trên các hệ thống dùng chung của tỉnh theo đúng các quy định hiện hành để đảm bảo an toàn thông tin mạng.

- Tăng cường đưa tin, phản ánh đúng thực tế, khách quan về tình hình, kết quả thực hiện CCHC của UBND xã để giúp người đứng đầu UBND xã có giải pháp tích cực trong chỉ đạo, quản lý, điều hành.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc tiếp nhận, xử lý giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm “Một cửa điện tử”; công khai đầy đủ tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ lên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tăng cường công khai, cung cấp đầy đủ thông tin lên Trang thông tin điện tử theo quy định của pháp luật và các chỉ đạo của UBND huyện, xã.

- Đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền, triển khai đồng bộ các giải pháp, khuyến khích tổ chức, người dân thực hiện các TTHC theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; sử dụng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) nhằm đảm bảo việc triển khai hoạt động có hiệu quả. Từng bước thay đổi thói quen, tạo sự tin tưởng của công dân, tổ chức khi thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước theo quy định tại Quyết định 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Triển khai có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015, gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc xã.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính của xã nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính với nhiều hình thức đa dạng, phong phú nhằm giới thiệu rộng khắp đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết được những hoạt động cải cách hành chính đã và đang diễn ra trên địa bàn xã.

- Cử công chức phụ trách công tác CCHC của xã tham gia các lớp tập huấn về CCHC, cách thức giao tiếp với tổ chức, công dân và nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương, UBND xã xây dựng và tổ chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2021, Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu và trách nhiệm thực hiện CCHC trong năm 2021.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở các ban ngành chuyên môn thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; tổng hợp, đánh giá và tham mưu UBND xã báo cáo Phòng Nội vụ, UBND huyện theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu./.

Phụ lục

CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022 XÃ KÔNG YANG

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /12/2021 của UBND xã)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
I	Cải cách thể chế							
1	Triển khai thực hiện đạt 100% Kế hoạch.	Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP;	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch	Tư pháp	Văn phòng; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 30/01/2022	
		Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật.	- Báo cáo; - Các văn bản	Tư pháp	Văn phòng; Các ban, ngành có liên quan.	Trong quý IV năm 2022	
II	Cải cách thủ tục hành chính							
2	Ban hành Kế hoạch kịp thời	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Dự thảo Quyết định ban hành kế hoạch Kiểm soát TTHC	Quyết định	Văn phòng		Trước ngày 31/12/2021	
3	Hoàn thành 100% Kế hoạch	thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế	Tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo gửi UBND huyện theo quy định.	Báo cáo	Văn phòng	Các Ban, ngành liên quan	Theo Kế hoạch	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
		hoạch kiểm soát TTHC năm 2022						
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước							
4	Tinh giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế công chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP	Rà soát, xác định đối tượng tinh giản biên chế theo đúng quy định	Báo cáo	Văn phòng	Các Ban, ngành liên quan	trong năm 2022	
IV	Cải cách chế độ công vụ							
5	Chế độ chính sách cho cán bộ, công chức được đảm bảo	Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, theo quy định của Luật Cán bộ, công chức.	Thực hiện đúng theo các quy định của Đảng và Nhà nước	Báo cáo	Kế toán	Các Ban, ngành liên quan	Thường xuyên trong năm	
6	Nâng cao năng lực cho công chức làm công tác CCHC	bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công	Ban hành văn bản cử công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tham gia tập huấn kỹ năng	Văn bản	Văn phòng	Các Ban, ngành liên quan	Theo Kế hoạch của cấp trên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
		chức gắn với vị trí việc làm	CCHC do cơ quan cấp trên tổ chức					
V	Cải cách tài chính công							
7	Nâng cao chất lượng, hiệu quả tình hình quản lý sử dụng tài sản công tại đơn vị	Thực hiện báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công tại đơn vị năm 2021	Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công	Báo cáo	Kế toán	Các ngành có liên quan	Trước ngày 28/02/2022	
8	Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.	Công khai quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan	Quy chế	Kế toán		Tháng 01/2022	
VII	Hiện đại hoá hành chính							
9	Duy trì hệ thống quản lý văn bản điều hành, một cửa điện tử, tăng cường xử lý hồ	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động CBCC thực hiện ứng dụng CNTT.	Thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành, hệ thống một cửa điện tử, thư công vụ và ứng dụng CNTT	Văn bản	Cán bộ, công chức	Thường xuyên trong năm 2022		

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
	sơ trên môi trường mạng							
10	Sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.	Áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015	Kiểm tra, đánh giá việc áp dụng hệ thống ISO vào đơn vị	Kết quả đánh giá	BCĐ ISO xã	Các ngành có liên quan	Trong năm 2022	