

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác cải cách hành chính năm 2018 của xã Đắk Tô Pang**

Thực hiện Quyết định số 486/QĐ-UBND, ngày 19/12/2017 của Ủy ban nhân dân huyện Kông Chro về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của huyện Kông Chro, Ủy ban nhân dân xã Đắk Tô Pang xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn xã với những nội dung sau:

#### **I. MỤC TIÊU:**

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật: Tập trung vào đổi mới, xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại hóa; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đủ phẩm chất, trình độ, năng lực; phù hợp về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

Bảo đảm các quy định pháp luật được triển khai thực hiện ở địa phương một cách nghiêm túc, có hiệu lực, hiệu quả; những quy định không phù hợp, chồng chéo gây cản trở cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Thủ tục hành chính được rà soát, công bố công khai, minh bạch đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành; tổ chức giải quyết TTHC đúng quy định, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức; bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

Đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính, bảo đảm việc tuân thủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; rà soát. Đề nghị, bổ sung, bãi bỏ, đơn giản hóa TTHC cho phù hợp với thực tiễn tại địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, ban hành và thực hiện văn bản QPPL.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước. Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng các phần mềm có hiệu quả trong công việc của từng chuyên môn.

#### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:**

##### **1. Về cải cách thể chế:**

Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật và chỉ đạo của các cấp trên về thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế theo chương trình CCHC; Thực hiện đúng quy định về trình tự soạn thảo, thẩm định văn bản trước khi ban hành. Rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản QPPL còn hiệu lực và các văn bản hết hiệu lực đã có văn bản thay thế để kịp thời triển khai thực hiện, nhất là các văn bản QPPL có quy định về TTHC.

Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra văn bản QPPL và ban hành văn bản QPPL theo Luật Ban hành văn bản QPPL số 80/2015/QH13 theo thẩm quyền; thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có

thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Bảo đảm công khai, thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận các văn bản pháp luật; Theo dõi tình hình thi hành pháp luật, đánh giá hiệu quả áp dụng văn bản QPPL trên địa bàn xã.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

Triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các yêu cầu cải cách TTHC theo chương trình CCHC của UBND huyện, tỉnh, Chính phủ và hướng dẫn, chỉ đạo của các cơ quan cấp trên. Thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc rà soát, công bố TTHC. Quá trình rà soát, công bố TTHC phải xác định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cấp, nhiều ngành hoặc TTHC có liên quan với nhau trong quá trình giải quyết.

Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung công việc được phân công của từng công chức chuyên môn trong bộ phận cơ chế một cửa của xã. Ban hành kế hoạch thực hiện rà soát các quy định hành chính, TTHC trọng tâm để kịp thời phát hiện, xây dựng, kiến nghị để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp. Trong đó, tập trung vào các lĩnh vực: quản lý đất đai, môi trường; xây dựng, quy hoạch, nhà ở; quản lý đăng ký hộ tịch; chứng thực; quản lý đăng ký thường trú; thương binh xã hội về các chính sách bảo trợ xã hội;...

Thường xuyên cập nhập các quy định TTHC mới, các quy định TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ và thực hiện công bố, công khai kịp thời TTHC. Thực hiện tốt Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát TTHC và các văn bản có liên quan mới ban hành, Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020, Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt dự án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công cụ, công chức”.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:**

Tiếp tục thực hiện tốt quy chế làm việc của UBND xã, cải tiến chế độ làm việc, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan và các công chức chuyên môn trong việc thực hiện CCHC.

Thực hiện có hiệu quả các TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của xã nhanh chóng, chính xác, đảm bảo đúng thời gian quy định của từng lĩnh vực theo quy định bộ TTHC...

Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Duy trì việc tổ chức triển khai, nâng cao chất lượng, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cấp xã. Tiếp tục, đầu tư, nâng cao chất lượng phục vụ của bộ phận một cửa của xã theo Quyết định số 1383/QĐ-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về phê duyệt đề án xây dựng phương án đo lường sự hài của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Niêm yết công khai các quy trình thực hiện thủ tục hành chính, nội dung phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính, số điện thoại của lãnh đạo UBND xã để tổ chức, cá nhân có thể gọi điện phản ánh những hành vi trái pháp luật, gây nhiễu nhiều nhân dân của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ tại bảng niêm yết công khai của UBND xã, thị trấn.

Sắp xếp, bố trí phòng làm việc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo cho việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; bố trí ghế ngồi chờ, bàn uống nước cho tổ chức và cá nhân đến giao dịch tại Bộ phận một cửa.

Thực hiện nghiêm túc quy định trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; lập sổ theo dõi giải quyết thủ tục hành chính, phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, phiếu chuyển hồ sơ theo đúng quy định.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế của Chính phủ.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:**

Tăng cường công tác quản lý, xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả quy định về xây dựng cơ cấu đội ngũ CBCC một cách chặt chẽ, gắn với quy định, gắn với quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của từng công chức chuyên môn phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn của địa phương. Đổi mới, đánh giá nhận xét đối với CBCC đảm bảo trung thực, khách quan và đúng với thành tích, kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của từng CBCC.

Chú trọng công tác đào tạo bồi dưỡng CBCC về chuyên môn, lý luận chính trị để nâng cao trình độ, phẩm chất đạo đức, phát huy tinh thần trách nhiệm của từng CBCC. Bố trí công chức đúng với từng lĩnh vực chuyên môn và năng lực công tác đáp ứng được công việc hiện nay. Đề cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ.

#### **5. Cải cách tài chính công:**

Nguồn ngân sách địa phương được phân phối và sử dụng có hiệu quả cho mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội; tiếp tục thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công; thực hiện cân đối ngân sách tích cực, bảo đảm tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển; dành nguồn lực cho con người; phấn đấu giảm dần bội chi ngân sách xã;

Tăng đầu tư, đồng thời đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao.

Chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các cơ chế tài chế đối với cơ quan hành chính nhà nước theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng...

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/ 10/ 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và các văn bản quy định khác.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính:**

Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước đồng bộ từng công việc. Thực hiện tốt việc khai thác, sử dụng tài liệu qua hệ thống thư điện tử công vụ; tiếp nhận và gửi văn bản qua hệ thống văn bản quản lý điều hành.

Thực hiện, tham gia tốt các buổi họp, hội nghị, giao ban trực tuyến do huyện, tỉnh tổ chức. Tiếp tục đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp các phương tiện, thiết bị cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính Nhà nước và phục vụ tốt nhân dân và tổ chức.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung cải cách hành chính, xây dựng các chuyên mục tuyên truyền, giáo dục, phổ biến các chủ trương, chính sách liên quan đến cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBCCC trong thực thi nhiệm vụ và tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại bộ phận một cửa.

## **III/ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:**

### **1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu:**

Xác định rõ công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt để thực hiện thành công nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội. Từ đó:

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện CCHC.

- Xây dựng và hoàn thiện các quy chế hoạt động, quy chế phối hợp theo hướng xác định rõ trách nhiệm tập thể, trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể trong công tác CCHC của địa phương.

- Có biện pháp triển khai thực hiện quyết liệt, sâu sát, tăng cường đôn đốc kiểm tra. Gắn trách nhiệm cá nhân của thủ trưởng trong thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá CBCCC hàng năm, bình xét, thi đua khen thưởng.

### **2. Chú trọng xây dựng nguồn nhân lực và đảm bảo nguồn lực tài chính thực hiện cải cách hành chính:**

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCCC bằng nhiều hình thức phù hợp, hiệu quả. Tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ.

- Nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCC làm công tác CCHC tại bộ phận một cửa UBND xã. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ làm công tác CCHC theo quy định.

- Chú trọng xây dựng đội ngũ tham mưu các chủ trương, chính sách thực hiện CCHC. Trong đó, nghiên cứu xây dựng đội ngũ CBCC tham mưu công tác CCHC tạo điều kiện đội ngũ này tham gia các hoạt động thực tiễn, tiếp cận những tiến bộ xã hội về công tác.

- Bảo đảm nguồn lực về tài chính phục vụ CCHC: Công chức Tài chính kế toán xã phối hợp cùng CBCC thực hiện công tác CCHC tham mưu đề xuất cân đối trong dự toán ngân sách để triển khai kế hoạch CCHC đảm bảo theo quy định.

### **3. Tăng cường sự giám sát, phản biện của xã hội:**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC nhằm phát huy vai trò của cá nhân, tổ chức tham gia CCHC.

- Phát huy vai trò tích cực cá nhân, tổ chức trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực và tiêu cực của các tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ CCHC tại xã.

### **IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương tổ chức thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2018, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu và trách nhiệm thực hiện công tác CCHC năm 2018 đạt kết quả cao.

Kiên toàn, bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết hồ sơ quá đúng quy định, công khai niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thực hiện tại xã theo quy định.

Báo cáo kịp thời, chính xác về công tác CCHC lên cấp trên định kỳ, đột xuất theo quy định.

Công chức Tư pháp phối hợp cùng công chức Tài chính tham mưu UBND xã bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2018 của UBND xã Đắk Tô Pong ./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Mặt trận & đoàn thể xã;
- Bộ phận một cửa;
- Tài chính - KT;
- CB đầu mối KSTTHC;
- Lưu VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**



**Trần Ngọc Cường**