

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2019 (số liệu từ 01/01/2019 đến 07/03/2019)

Thực hiện Quyết định số 532/QĐ-UBND, ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019 của huyện Kông Chro, Ủy ban nhân dân xã Đắk Tơ Pang báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2019 của đơn vị như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Khái quát về nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị:

Ủy ban nhân dân xã Đắk Tơ Pang nhiệm kỳ 2016 - 2021 gồm có 04 thành viên, 01 Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch và 02 ủy viên được Hội đồng nhân dân xã Khóa VI bầu tại kỳ họp thứ Nhất ngày 27/6/2016 và được Ủy ban nhân dân huyện phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã ngày 05/07/2016. Ủy ban nhân dân xã được Huyện bố trí 11 công chức chuyên môn tham mưu giúp đơn vị thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định của pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015. Ủy ban nhân dân, chủ tịch UBND xã phân công nhiệm vụ cho công chức chuyên môn giúp UBND thực hiện công tác CCHC; thành lập, phân công nhiệm vụ, xây dựng quy chế làm việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện cơ chế “một cửa”, tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan hành chính trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện, lựa chọn, bố trí cán bộ, công chức, kiểm tra chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ cho công dân và tổ chức thông qua bộ phận một cửa; trang bị cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết của cán bộ, công chức và người dân về cơ chế một cửa...

2. Thuận lợi, khó khăn:

Trong quá trình chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, đơn vị có các thuận lợi, gặp những khó khăn sau:

- Thuận lợi:

+ Có sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Ủy ban nhân dân huyện; sự thường xuyên hỗ trợ, hướng dẫn tận tình của Văn phòng HĐND-UBND và các phòng, ban, đơn vị liên quan của huyện trong thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

+ Có sự lãnh đạo của Thường vụ Đảng ủy, sự giám sát của Hội đồng nhân dân xã, sự phối hợp của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

+ Đội ngũ công chức phụ trách công tác CCHC làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

+ Cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động công tác của cán bộ, công chức ngày càng được các cấp, các ngành quan tâm đầu tư trang bị theo hướng hiện đại.

- Khó khăn:

+ Năng lực, trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức tuy được nâng lên nhưng còn chưa đồng đều, việc bố trí cán bộ, công chức còn kiêm nhiệm (vừa làm nhiệm vụ chuyên môn, vừa làm nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, có công chức kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ).

- Thủ tục hành chính do các cơ quan có thẩm quyền ban hành nằm rải rác trong các văn bản khác nhau, do đó việc thống kê, rà soát đôi khi còn gặp khó khăn.

- Cơ sở vật chất phục vụ cho công việc và công tác của cán bộ, công chức, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được đầu tư trang bị nhưng chưa đầy đủ theo quy định.

- Nguồn kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn rất hạn chế.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Công tác triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo trong công tác cải cách hành chính của cấp trên tại cấp xã: Ủy ban nhân dân xã đã quán triệt, phổ biến tới cán bộ, công chức, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các văn bản của Chính phủ, Tỉnh, Huyện liên quan tới công tác cải cách hành chính; chú trọng triển khai cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã; các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, hộ tịch, chứng thực, cụ thể:

Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/06/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08/8/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 01/07/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 838/QĐ-UBND ngày 07/12/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2018 của tỉnh Gia Lai; Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND, ngày 24/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Quyết định số 996/QĐ-UBND ngày 28/09/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Quyết định số 233/QĐ-UBND, ngày 04/5/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Kông Chro ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn huyện Kông Chro; 532/QĐ-UBND, ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019 của huyện Kông Chro; Quyết định số 533/QĐ-UBND, ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2019 của huyện Kông Chro; Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Qua tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức đơn vị thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian, thành phần hồ sơ quy định; hướng dẫn cụ thể không để người dân đi lại bỏ sung nhiều lần cho một việc; không gây phiền hà, nhũng nhiễu người dân, không để hồ sơ đùn đẩy quá hạn giải quyết hoặc yêu cầu nộp những hồ sơ, giấy tờ pháp luật không quy định, tạo dư luận bức xúc trong nhân dân; rà soát, niêm yết công khai các TTHC còn hiệu lực thi hành tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- *Công tác xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019*: Đã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND, ngày 07/01/2019 về ban hành Kế hoạch CCHC năm 2019, Quyết định số 03/QĐ-UBND, ngày 07/01/2019 của UBND xã về ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2019, Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 05/03/2019 về ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2019. Việc thực hiện các nội dung, chỉ tiêu kế hoạch đề ra đảm bảo tiến độ.

- *Công tác tuyên truyền CCHC và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019*: Bám sát kế hoạch của UBND huyện, UBND xã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 đúng thời gian, nội dung đầy đủ theo yêu cầu.

Tuyên truyền phổ biến trong các hội nghị của UBND xã, UBMTTQ VN, các đoàn thể xã với tổng số 06 đợt với trên 180 lượt người dự; tuyên truyền tại các buổi họp làng với, buổi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật được 07 buổi với trên 380 lượt người tham dự. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính. Thông tin, tuyên truyền về các cơ chế, chính sách mới của Trung ương, của tỉnh, huyện; cập nhật những sửa đổi, bổ sung về thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các quy định, giải pháp về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và cá nhân về quy định hành chính.

- *Công tác cử đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ công chức liên quan đến công tác CCHC*: Trong quý, đơn vị đã lập danh sách đăng ký

01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên.

- *Việc báo cáo công tác CCHC*: Triển khai thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 532/QĐ-UBND, ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân huyện và khi có yêu cầu của các cấp; đối với công tác kiểm soát TTHC năm 2019, báo cáo định kỳ theo chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn số 13/TH-VP ngày 12/02/2019 (báo cáo định kỳ hàng quý trước ngày 17 tháng cuối mỗi quý). Ngoài ra, Ủy ban nhân dân xã còn báo cáo nội dung liên quan đến công tác CCHC thông qua báo cáo định kỳ tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác hàng tháng, hàng quý của đơn vị.

- *Về trách nhiệm chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC của Chủ tịch UBND xã*: trực tiếp chỉ đạo điều hành công tác CCHC tại đơn vị; bố trí, sử dụng công chức để thực hiện tốt công tác CCHC; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cấp phó và công chức thuộc quyền quản lý giải quyết công việc được giao; không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền quản lý. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên nếu để cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý có những hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây cản trở, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy trình về giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức sơ kết, tổng kết định kỳ việc thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị nhằm đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện; đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân theo quy định.

2. Công tác tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát, cải cách TTHC.

- *Công tác kiểm soát TTHC*: Thường xuyên chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC; tiếp nhận, cập nhật các thủ tục hành chính mới, đưa ra khỏi danh mục niêm yết công khai các TTHC đã bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã do UBND tỉnh Gia Lai quyết định, cụ thể: Tiến hành rà soát, niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử của xã thêm 27 TTHC mới (ban hành kèm theo các Quyết định: 1266/QĐ-UBND, ngày 26/12/2018, Quyết định 08/QĐ-UBND, ngày 04/01/2019 của UBND tỉnh Gia Lai). Tổng số TTHC còn áp dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã được niêm yết công khai là 267 TTHC.

- *Công tác niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính, phí, lệ phí và các quy định liên quan*: Thực hiện theo đúng Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã tiến hành công khai niêm yết bộ thủ tục hành chính theo các văn bản quy định; niêm yết bằng hình thức văn bản photo trên giấy A4, niêm yết trên bảng TTHC; các thủ tục hành chính được niêm yết bao gồm các lĩnh vực như: Hộ tịch; Chứng thực, Tài nguyên môi trường; Nuôi con nuôi; Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Phổ biến giáo dục pháp luật; bồi thường nhà nước; Dân tộc; Tôn giáo... TTHC được niêm yết tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân trong tra cứu TTHC và các quyết định về mức thu phí, lệ phí tại trụ sở UBND xã. Tổng số TTHC được niêm yết công khai **267 TTHC/267 THHC** được công bố còn áp dụng. Ngoài ra, Ủy ban nhân dân xã còn triển khai công khai đầy đủ TTHC còn áp dụng trên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị: Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng và niêm yết tại trụ sở xã bảng công khai thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cấp huyện, tỉnh theo Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai, cụ thể:

- Thông tin của cấp tỉnh:
 - + Số điện thoại của Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai: 0269.3824468
 - + Thư điện tử: tthc@gialai.gov.vn
- Thông tin cấp huyện:
 - + Số điện thoại của Văn phòng UBND huyện Kông Chro: 0269.3835321
 - + Thư điện tử: ubndkongchro@gialai.gov.vn
- Thông tin cấp xã:
 - + Số điện thoại của Chủ tịch UBND xã: 0978.345.477
 - + Thư điện tử: dakt pang.kongchro@gialai.gov.vn.

Từ đầu năm đến nay, đơn vị không tiếp nhận trường hợp phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với quy định hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ công chức đơn vị.

3. Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Từng công chức phụ các lĩnh vực liên quan đã mở sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả; khi tiếp nhận hồ sơ có phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; việc thu phí, lệ phí theo đúng quy định.

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ: Các thủ tục hành trình được thực hiện đúng theo trình tự quy định được niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; 100% hồ sơ công việc của tổ chức công dân được giải quyết đúng theo thời gian quy định. Kết quả tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa theo từng lĩnh vực, cụ thể như sau: Tính đến ngày 06/03/2019: Tiếp nhận và giải quyết xong 77 hồ sơ (không có hồ sơ trễ hạn), trong đó: lĩnh vực Hộ tịch 10 hồ sơ (khai sinh 07 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ; khai tử 01 hồ sơ; đăng ký kết hôn 01 hồ sơ; cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân 01 hồ sơ); lĩnh vực chứng thực 67 hồ sơ.

- Thực hiện quy chế văn hóa công sở theo Quyết định 129/2007/QĐ- TTg ngày 02/8/2007 và Chỉ Thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng chính phủ về sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành và niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ công chức khi thực thi công vụ (Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 19/10/2018).

4. Việc ứng dụng CNTT trong CCHC:

- Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức quản lý tài khoản và thực hiện giải quyết công việc, xử lý văn bản qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản điều hành. Tới nay, đã có tổng số 23 cán bộ, công chức tham gia vào hệ thống (trong đó: cán bộ chuyên trách 10 người, công chức 11 người, cán bộ bán chuyên trách 02 người), trong đó 18 người là lãnh đạo HĐND, UBND, công chức và bán chuyên trách thuộc UBND xã được cấp quyền xử lý (hiện đã có 14/18 người tham gia xử lý văn bản trên hệ thống đúng quy trình quy định, 04 người chỉ dừng lại ở bước tiếp

nhập văn bản đến). Địa chỉ email công vụ được giao cho văn thư quản lý, thường xuyên truy cập để tiếp nhận văn bản đến kịp thời đồng thời cập nhật vào hệ thống văn bản điều hành và chuyển tới lãnh đạo theo quy định, qua đó tạo sự thống nhất trong việc xử lý văn bản đến của đơn vị. Phần lớn công việc, văn bản đã được cán bộ, công chức xử lý tương tác qua hệ thống đúng theo quy trình quy định, đảm bảo mọi công văn bản, công việc được xử lý kịp thời.

- Triển khai hệ thống Một cửa điện tử: Được triển khai áp dụng trong giải quyết hồ sơ đúng theo quy trình, 100% hồ sơ được tiếp nhận và xử lý qua hệ thống. Trong 03 tháng đầu năm, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã tiếp nhận và xử lý tổng số 10 hồ sơ, hoàn thành đúng hạn 10 hồ sơ, đạt tỉ lệ 100%.

- Việc cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử thành phần: Ủy ban nhân dân xã đã thường xuyên đưa thông tin lên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định, cụ thể: Thông tin về hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo xã, tin hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; tin tức tổng hợp trên các lĩnh vực kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng của xã; bộ thủ tục hành chính được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; thông tin về các dự án, hạng mục đầu tư được triển khai trên địa bàn xã...

5. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008:

Ủy ban nhân dân xã đã công bố lại hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trang thông tin điện tử đơn vị. Thường xuyên chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình đã được công bố đồng thời thường xuyên thu thập tài liệu liên quan phục vụ cho công tác cải tiến các quy trình theo quy định; tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ định kỳ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Kết quả đạt được:

Triển khai thực hiện quyết liệt công tác CCHC đã tạo được những chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức về vị trí, tầm quan trọng của CCHC; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dần đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn được nâng cao; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa được củng cố, kiện toàn.

Việc triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được UBND xã quan tâm chỉ đạo một cách thường xuyên. Xác định công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng, UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát các văn bản có liên quan đến thủ tục hành chính để kiểm soát các thủ tục hành chính đã được niêm yết; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện các thủ tục hành chính.

Việc ứng dụng CNTT trong CCHC được đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện đã từng bước mang lại hiệu quả trong hoạt động quản lý điều hành của đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận nắm bắt thông tin của địa phương, đơn vị, các quy định hành chính, thủ tục hành chính trong quá trình giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân.

2. Tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC của đơn vị vẫn còn tồn tại một số hạn chế sau:

- Chưa có những sáng kiến mới mang lại hiệu quả tích cực trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Vẫn còn một số ít cán bộ, công chức chưa chú trọng đến công tác cải cách hành chính. Một bộ phận nhân dân chưa quan tâm đến công tác cải cách hành chính, nên ảnh hưởng đến công tác tuyên truyền của địa phương.

- Còn tồn tại một số cán bộ, công chức chưa tham gia vào hoạt động của hệ thống quản lý văn bản điều hành theo đúng quy trình quy định. Việc quản trị trang thông tin điện tử thành phần còn hạn chế, các thông tin đưa lên trang chưa kịp thời, đầy đủ, nội dung chưa phong phú; chưa thành lập được Ban biên tập và quy chế hoạt động của Ban.

- Công tác cải tiến hệ thống chất lượng ISO chưa kịp thời, hoạt động đánh giá chất lượng nội bộ còn lúng túng; chưa thực hiện được việc chi trả tiền bồi dưỡng đối với hoạt động kiểm soát TTHC, việc bồi dưỡng đối với người biên tập thông tin đưa lên trang thông tin điện tử của xã.

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế:

- Nhận thức, trách nhiệm của một số cán bộ công chức đơn vị chưa cao, chưa quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; trình độ, năng lực của cán bộ công chức chưa đồng đều nhất là trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc nói chung và công tác CCHC nói riêng.

- Cơ sở vật chất phục vụ cho công việc và công tác của cán bộ, công chức, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được đầu tư trang bị nhưng chưa đầy đủ; đơn vị chưa được đầu tư xây dựng phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo diện tích tối thiểu (đơn vị phải bố trí tại phòng họp của Nhà làm việc khối đoàn thể làm ảnh hưởng tới hoạt động của Mặt trận và các đoàn thể).

Việc áp dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành còn có một số hạn chế, chưa thật sự thuận tiện trong thao tác như: Trong phần “Trao đổi thông tin nội bộ” Tên dự thảo văn bản không được quá 100 ký tự; không cho phép chọn nhiều file để tải lên cùng một lúc (mỗi lần chỉ chọn được 01 file để tải lên); dung lượng file tối đa cho phép tải lên thấp (tối đa chỉ 8M); phần quản lý văn bản, báo cáo thông kê xử lý công việc chưa hiệu quả chưa là công cụ hữu hiệu để áp dụng việc báo cáo thông kê khi cần thiết; tốc độ truy cập chậm nhất là vào giờ cao điểm...

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

Trên cơ sở những khó khăn, hạn chế, tồn tại của đơn vị trong quá trình thực hiện công tác CCHC, thời gian tới, ngoài sự nỗ lực, trách nhiệm của đơn vị trong thực hiện CCHC, Ủy ban nhân dân xã kiến nghị, đề nghị cấp trên quan tâm hỗ trợ các nội dung sau:

- Mở thêm các lớp tập huấn về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính cho đội ngũ công chức.

- Đề nghị các cấp tăng cường hỗ trợ xã ứng dụng công nghệ thông tin vào quy trình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại; có hướng khắc phục những hạn chế gặp phải trong quá trình thao tác trên hệ thống quản lý văn bản điều hành.

Trên đây là nội dung báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Tô Pong./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Mặt trận và các đoàn thể xã;
- Các công chức xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Ngọc Cường