

## KẾ HOẠCH

### **Khắc phục hạn chế và cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính**

Thực hiện văn bản số 1063/SNV-CCHC ngày 09/8/2018 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, rút kinh nghiệm Chỉ số CCHC năm 2017 của các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện. Trên cơ sở kết quả xếp loại, xếp hạng Chỉ số CCHC 2017 tại Quyết định số 345/QĐ-UBND ngày 24/7/2018 của UBND tỉnh, Báo cáo số 914/BC-SNV ngày 17/7/2018 của Sở Nội vụ về kết quả xác định Chỉ số CCHC năm 2017 của các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện. Trong đó, huyện Kông chro được đánh giá có kết quả Chỉ số CCHC xếp hạng 05/17 huyện, thị xã, thành phố (giảm 6 bậc so với năm 2016). Tuy nhiên, bên cạnh đó còn một số tiêu chí và tiêu chí thành phần bị đánh giá thấp.

Để phát huy những thành tích đã đạt được; khắc phục các tiêu chí bị đánh giá thấp, Ủy ban nhân dân huyện Kông Chro xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế và cải thiện chỉ số cải cách hành chính trong những năm tiếp theo, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyên truyền, phát huy những thành tích đã đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại các cơ quan trên địa bàn huyện.

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong tất cả các lĩnh vực: công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản QPPL; cải cách thủ tục hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC; cải cách tài chính công; hiện địa hóa hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu; cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.

### **2. Yêu cầu**

Đánh giá đúng thực trạng, kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; tổ chức triển khai, khắc phục có hiệu quả những nội dung còn yếu kém, còn xếp hạng thấp.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính (CCHC)**

- Ban hành kế hoạch CCHC hàng năm xác định đầy đủ nhiệm vụ và bố trí kinh phí; thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, để cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện, tổ chức, công dân nắm được quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các kế hoạch CCHC của huyện nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC đối với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn (Kiểm tra đạt trên 30% số cơ quan, đơn vị).

- Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với công tác Thi đua – khen thưởng.

## **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

- Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác báo cáo hàng năm đúng nội dung và thời gian theo quy định.

- Ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định. Tập trung rà soát các văn bản QPPL các cấp đã ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm; Kế hoạch triển khai và kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL đảm bảo thời gian, chất lượng.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị theo quy định đảm bảo đầy đủ nội dung, đúng thời gian. Thực hiện công tác rà soát, đánh giá tác động và kiểm soát TTHC đối với các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn. Đánh giá kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị; xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế kịp thời. Thực hiện công khai đầy đủ, đúng quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đường dây nóng, địa chỉ Email của các cấp, thời gian làm việc và thực hiện nghiêm quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa.

- Kịp thời niêm yết, công khai đầy đủ TTHC và các TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên Trang thông tin điện tử của huyện.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn; tỷ lệ cơ quan, đơn vị được kiểm tra trong năm đạt từ 30% số cơ quan, đơn vị trở lên và kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100% số vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Thực hiện đúng theo kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm của huyện.

- Thực hiện đầy đủ các quy định phân cấp quản lý theo quy định của Nhà nước. Tập trung kiện toàn, sắp xếp tổ chức các cơ quan, đơn vị theo hướng tinh giảm đầu mối, giảm sự chồng chéo về chức năng nhiệm vụ, tăng cường cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Số lượng cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ theo vị trí việc làm được phê duyệt; bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí.

- Công tác bổ nhiệm; giải quyết chế độ, chính sách; đánh giá, phân loại CBCCVC thực hiện đúng theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; từng bước nâng cao chất lượng cán bộ, công chức cấp xã; nâng cao tỉ lệ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức làm việc trực tiếp với nhân dân; khắc phục tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; thường xuyên tiến hành kiểm tra công vụ để kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, giờ giấc làm việc và văn hóa ứng xử nơi công sở.

#### **6. Đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập**

- 100% các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND cấp xã ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị, thực hiện công khai tài chính theo quy định.

- Thực hiện chế độ, thông tin báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Nâng cao tỷ lệ số cơ quan chuyên môn cấp huyện và đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc đổi mới cơ chế tài chính.

- Công tác xây dựng dự toán ngân sách hàng năm thực hiện đúng thời gian quy định.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào hoạt động của các cơ quan hành chính và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Tham mưu UBND huyện kịp thời ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT, tổ chức thực hiện, mức độ hoàn thành đạt 100% kế hoạch và có báo cáo kết quả cụ thể hàng năm.

- Triển khai thực hiện TTHC được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; đồng thời, tổ chức tuyên truyền vận động người dân, tổ chức gửi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.

- Tăng cường sử dụng hòm thư điện tử của huyện trong trao đổi văn bản, công việc đạt 100%; hạn chế sử dụng các hòm thư miễn phí có tính bảo mật thấp, dễ bị mất, lộ lọt tài liệu quan trọng.

- 100% văn bản được chữ ký số trước khi ban hành và trong việc trao đổi văn bản điện tử.

- Lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn quan tâm cung cấp thông tin và sử dụng trang Thông tin điện tử của huyện một cách hiệu quả.

- Theo dõi, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn cấp huyện và UBND cấp xã thực hiện đúng việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và báo cáo hằng năm đúng theo quy định.

## **8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Triển khai 100% TTHC của các cơ quan hành chính cấp huyện và cấp xã giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Phản ánh 100% số hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết sớm hoặc đúng hạn, theo quy định.

- Cân đối ngân sách, đầu tư nâng cấp trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và TKQ theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả: Bố trí nơi đón tiếp tổ chức, cá nhân; chẩn chỉnh thái độ phục vụ của công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; quy định rõ thời gian giải quyết TTHC và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Việc thực hiện và cập nhật thông tin vào các biểu mẫu, sổ quản lý hồ sơ (hoặc phần mềm theo dõi) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và xã đúng theo quy định.

*(Chi tiết theo Bảng phân công nhiệm vụ khắc phục chỉ số Cải cách hành chính bị xếp hạng thấp kèm)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức quán triệt, cụ thể hoá triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này, đặc biệt các đơn vị cần lưu ý đối với các nội dung được phân công tại biểu phân công nhiệm vụ (kèm theo Kế hoạch). Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực công tác Cải cách hành chính của huyện) theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để cùng giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục hạn chế và cải thiện chỉ số Cải cách hành chính năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Kông Chro./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- TT.Huyện uỷ (b/c);
- TT.HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đài TT-TH huyện;
- Website huyện;
- Lưu VT-UB, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phan Văn Trung**

## NỘI DUNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ KHẮC PHỤC CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH BỊ XẾP HẠNG THẤP

(Kèm theo Kế hoạch số: 65 /KH-UBND, ngày 21 /8/2018 của UBND huyện)



ST T	Nội dung	Mã số TCTP	Nguyên nhân yếu kém	Giải pháp khắc phục	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản QPPL	2.2.1	Mức độ hoàn thành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật chưa đạt (4/5 nội dung).	Phải hoàn thành các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
II	Cải cách thủ tục hành chính	3.1	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính: năm 2017 đăng ký rà soát TTHC không đạt yêu cầu của tỉnh.	Đăng ký rà soát, đánh giá TTHC và ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đúng nội dung và thời gian quy định.	Văn phòng HĐND & UBND	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
III	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CC,VC	5.3	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ .	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND cấp xã theo quy định.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
		5.5	Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã đạt dưới 100% .	Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng; cử cán bộ, công chức xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh, huyện tổ chức.		Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Năm 2018 và các năm tiếp theo	
IV	Cải cách tài chính công	6.4	Xây dựng dự toán ngân sách hàng năm không đúng thời gian quy định.	Tất cả các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã thực hiện việc lập dự toán ngân sách hàng năm đúng thời gian quy định.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
V	Hiện đại hóa hành chính	7.1.1	Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT không đúng thời gian quy định.	Tham mưu ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT của UBND huyện đúng thời gian quy định.	Phòng Văn hóa Thông tin	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	

		7.1.5	Mức độ sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc của CBCCVC còn thấp (chỉ 70%).	Đề nghị tất cả CBCCVC thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc.	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Tất cả CBCCVC	Hàng năm	
		7.1.6	Ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử chưa đạt 100%.	Tất cả các văn bản điện tử đều phải ký số trước khi ban hành.	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND & UBND	Hàng năm	
VI	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	8.2	Kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện còn trễ hạn	Tất cả các hồ sơ TTHC được giải quyết sớm hoặc đúng hạn theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
		8.4	Việc thực hiện các biểu mẫu, sổ quản lý hồ sơ (hoặc phần mềm theo dõi) chưa đúng quy định tại UBND cấp xã	Yêu cầu UBND cấp xã cập nhật các biểu mẫu, sổ quản lý hồ sơ (hoặc phần mềm theo dõi) theo đúng quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Các phòng, ban thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	