

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã; Thông tư Liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLĐTB&XH ngày 27/5/2010 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn của tỉnh; Quyết định số 15/2014/QĐ-UBND ngày 11/8/2014 của UBND tỉnh Gia Lai về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Gia Lai;

Ủy ban nhân dân huyện Kông Chro xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Tuyển chọn đội ngũ công chức cấp xã bảo đảm đầy đủ về phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ thời kỳ mới; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo từng vị trí, chức danh công chức.

2. Bố trí, sắp xếp, chuẩn hóa đội ngũ công chức các xã, thị trấn đầy đủ về số lượng, bảo đảm về chất lượng; xây dựng nguồn cán bộ, công chức kế cận, kịp thời thay thế khi có sự biến động về cán bộ, công chức.

3. Công tác tuyển dụng phải bảo đảm tính khách quan, công bằng, minh bạch, công khai, đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và có chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật; nội dung tuyển dụng phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Phòng Nội vụ huyện về nhu cầu tuyển dụng công chức xã năm 2018.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG.

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018 trên địa bàn huyện là: 02 chỉ tiêu, trong đó:

1. Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 01 chỉ tiêu.

2. Chức danh Văn hóa - Xã hội: 01 chỉ tiêu.

(có bảng phụ lục nhu cầu tuyển dụng chi tiết kèm theo).

III. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN.

Thực hiện theo Điều 3 Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn, ban hành kèm theo Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh về việc tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Gia Lai và khoản 1, Điều 1 Quyết định số 15/2014/QĐ-UBND ngày 11/8/2014 của UBND tỉnh Gia Lai về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Gia Lai.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN.

1. Đơn xin dự tuyển công chức cấp xã có cam kết công tác lâu dài tại nơi dự tuyển *(Theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn);*

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (tự viết, theo mẫu chung, do Sở Nội vụ phát hành), yêu cầu khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác, trung thực, cụ thể từng nội dung quy định (không được để trống); có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của UBND cấp xã nơi thường trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản photocopy các loại giấy tờ *(công chứng)*:

- Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Bằng tốt nghiệp chuyên môn (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với người mới thi tốt nghiệp trong năm dự tuyển);
- Kết quả học tập (học bạ hoặc bảng điểm); trường hợp người dự tuyển có bảng điểm hoặc học bạ ghi điểm trung bình toàn khóa, điểm thi tốt nghiệp theo thang điểm 4 thì phải quy đổi sang thang điểm 10 do cơ sở đào tạo xác nhận;
- Sổ hộ khẩu gia đình;
- Giấy khai sinh;
- Các loại văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ có liên quan khác theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển.

4. Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức *(nếu có)*;

5. Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

6. 02 (hai) ảnh 3x4 và 02 (hai) bì thư dán tem, ghi rõ địa chỉ người dự tuyển, số điện thoại hoặc địa chỉ liên lạc thuận tiện nhất;

Hồ sơ dự tuyển phải sạch sẽ, đầy đủ, không được tẩy xóa, đựng trong phong bì 24 cm x 34 cm.

7. Hồ sơ tuyển dụng công chức cấp xã là hồ sơ của những người đã trúng tuyển, hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

8. Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp một hồ sơ vào một vị trí xét tuyển (01 xã), nếu một người nộp hồ sơ ở hai vị trí xét tuyển (ở 2 xã), thì sẽ bị loại khỏi danh sách xét tuyển.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển công chức xã do Phòng Nội vụ huyện Kông Chro phát hành theo mẫu quy định chung.

V. NỘI DUNG XÉT TUYỂN, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN.

1. Nội dung xét tuyển:

Xét kết quả học tập và phỏng vấn đối với 02 chức danh tuyển dụng: Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Văn hóa - Xã hội.

2. Cách tính điểm:

a) Điểm học tập được xác định bằng điểm trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng điểm trung bình cộng kết quả các bài thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

c) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

d) Trường hợp người dự tuyển có bảng điểm hoặc học bạ ghi điểm trung bình toàn khóa, điểm thi tốt nghiệp theo thang điểm 4 thì phải quy đổi sang thang điểm 10 do cơ sở đào tạo xác nhận; người dự tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp (nếu không có điểm tốt nghiệp do cơ sở đào tạo xác nhận); người dự tuyển có kết quả học tập nhưng không có điểm tốt nghiệp thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp.

đ) Điểm xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại điểm a, điểm b, điểm c, điểm d tại khoản 2 của Điều này và điểm ưu tiên (nếu có) theo quy định tại Điều 7 của Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh Gia Lai.

3. Điều kiện trúng tuyển và cách xác định người trúng tuyển:

a) Điều kiện trúng tuyển: Có điểm học tập (chưa nhân hệ số 2), điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên và ưu tiên xét người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm b, khoản 3 của Điều này.

b) Xác định người trúng tuyển theo thứ tự:

b.1) Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động; thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh.

b.2) Người có học vị tiến sĩ, thạc sĩ; người tốt nghiệp đại học chính quy loại giỏi trở lên tại các trường công lập.

b.3) Người dân tộc Jrai, Bahnar.

b.4) Người có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Gia Lai từ đủ 36 tháng trở lên tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự xét tuyển (kể cả các trường hợp đã cắt chuyển ra khỏi tỉnh để đi học nay tốt nghiệp ra trường), xét theo thứ tự người có trình độ đào tạo cao hơn, có tổng số điểm xét tuyển cao hơn (theo thứ tự: xét trước loại hình đào tạo chính quy công lập, chính quy ngoài công lập, các loại hình đào tạo khác);

b.5) Nếu vẫn còn nhu cầu tuyển thì xét tiếp người có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Gia Lai chưa đủ 36 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và hộ khẩu ở tỉnh khác theo thứ tự người có trình độ đào tạo cao hơn, có tổng số điểm xét tuyển cao hơn (theo thứ tự: xét trước loại hình đào tạo chính quy công lập, chính quy ngoài công lập, các loại hình đào tạo khác).

c) Nếu cùng địa chỉ tuyển dụng có nhiều người đăng ký dự tuyển có cùng điều kiện ưu tiên xét tuyển quy định tại điểm b.1 hoặc điểm b.2 của khoản 3 Điều này thì ưu tiên tuyển trước người dân tộc Jrai, Bahnar. Trường hợp có 02 người trở lên có điểm xét tuyển và các điều kiện khác như nhau ở cùng vị trí cần tuyển dụng thì người có điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả điểm học tập bằng nhau thì người trúng tuyển là người có điểm ưu tiên cao hơn; nếu điểm ưu tiên bằng nhau thì người trúng tuyển là người có điểm tốt nghiệp cao hơn; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định người trúng tuyển.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau."

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ KINH PHÍ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2018.

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ.

- Ủy ban nhân dân huyện sẽ ban hành thông báo xét tuyển công chức xã năm 2018, niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ huyện (cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển công chức xã) về số lượng tuyển dụng, điều kiện và tiêu chuẩn của người dự tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển. Thời gian xét tuyển: Đài Truyền thanh TH huyện có trách nhiệm thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Thời gian nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: tại Phòng Nội vụ huyện Kông Chro. Người dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ, khi nộp hồ sơ người dự tuyển phải xuất trình bản chính các loại giấy tờ được quy định tại khoản 3, 4 mục IV của kế hoạch này, để người nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu. Người nhận hồ sơ phải có giấy biên nhận hồ sơ trao cho người dự tuyển theo mẫu và đóng dấu treo của cơ quan nhận hồ sơ.

2. Lệ phí xét tuyển và kinh phí phục vụ cho Hội đồng xét tuyển:

a. Lệ phí xét tuyển công chức: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TTLT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

b. Kinh phí tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2018, bao gồm lệ phí của người đăng ký dự tuyển và cấp bổ sung từ nguồn ngân sách của huyện. Giao Phòng Nội vụ huyện thống nhất với Phòng Tài chính Kế hoạch huyện lập dự trù

kinh phí phục vụ tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã, trình UBND huyện phê duyệt theo đúng quy định.

3. Chậm nhất 7 ngày trước ngày tổ chức phỏng vấn, Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã năm 2018 của huyện phải niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện và tổ chức ôn thi phỏng vấn cho những người đã đủ điều kiện dự tuyển công chức xã.

4. Tổ chức tuyển dụng.

Khi hết thời gian nhận hồ sơ của người dự tuyển, chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức xét tuyển, Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã năm 2018.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng:

Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày tổ chức xét tuyển xong. Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả xét tuyển để niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện (Phòng Nội vụ huyện) và gửi kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

6. Công nhận kết quả xét tuyển:

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả xét tuyển. Chủ tịch UBND huyện có trách nhiệm tổ chức phúc khảo trong thời hạn 15 ngày. Nếu không có đơn khiếu nại, tố cáo hoặc đề nghị phúc khảo kết quả xét tuyển. Chủ tịch UBND huyện ra quyết định công nhận kết quả xét tuyển, đồng thời gửi kết quả xét tuyển về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.

- Hội đồng xét tuyển công chức xã báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức xã năm 2018, đồng thời thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm:

a. Tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã năm 2018 (đối với trường hợp số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển có từ 20 người). Ban giám sát kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2018.

b. Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã năm 2018 của huyện; tham mưu cho Hội đồng xét tuyển thành lập Ban Kiểm tra sát hạch; và tổ chức thực hiện xét tuyển công chức cấp xã năm 2018 theo quy định.

2. Hội đồng xét tuyển công chức xã năm 2018:

a. Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số, có nhiệm vụ thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng (Ban sát hạch, Ban phúc khảo (nếu có)); tổ chức xét tuyển; báo cáo Chủ tịch UBND cấp huyện kết quả xét tuyển (sau 15 ngày kể từ ngày tổ chức xét tuyển xong) để Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, quyết định tuyển dụng theo quy định.

b. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển thực hiện theo Điều 10 Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh Gia Lai.

3. Các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét tuyển công chức xã năm 2018, gồm: Ban Kiểm tra sát hạch; Ban Phúc khảo (nếu có).

Nhiệm vụ, quyền hạn, tiêu chuẩn của các thành viên Ban Kiểm tra sát hạch, Ban Phúc khảo thực hiện theo quy định tại Khoản 1, 2 Điều 11 của Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn của tỉnh.

4. Ban Giám sát kỳ xét tuyển công chức xã thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Khoản 4, Điều 1 Quyết định số 15/2014/QĐ-UBND ngày 11/8/2014 của UBND tỉnh Gia Lai.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Chịu trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018 trên trang thông tin điện tử huyện.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Trường hợp kinh phí không đủ chi, Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tổng hợp, báo cáo trình UBND huyện cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

7. Công an huyện: Có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ tổ chức phỏng vấn công chức cấp xã năm 2018 diễn ra an toàn.

8. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện: Chịu trách nhiệm thông báo trên các bản tin địa phương về kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018 của huyện.

9. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Có trách nhiệm công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2018 để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2018 của huyện Kông Chro.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy (báo cáo);
- TT HĐND huyện (báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- BTC Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ, Tài chính KH; Công an huyện;
- Website của UBND huyện;
- Đài TTTH huyện (đưa tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-UB, NV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Văn Trung

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2018 - HUYỆN KÔNG CHRO

(Kèm theo Kế hoạch số 76 /KH-UBND ngày 19/2018 của UBND huyện Kông Chro)

stt	Nhu cầu vị trí công tác cần tuyển		Trình độ Văn hoá	Trình độ chuyên môn	Yêu cầu trình độ		Số lượng cần tuyển	Tuyển dụng vào ngạch	Ghi chú
	Đơn vị tuyển dụng	Lĩnh vực phụ trách			Ngành chuyên môn	Các yêu cầu khác			
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	XÃ ĐẮK TỜ PANG								
I	Địa chính NN-XD và MT	Địa chính XD	Tốt nghiệp THPT	Trung cấp trở lên	Địa chính, Quản lý đất đai	Tin học A	1	Cán sự; Chuyên viên	
II	XÃ ĐẮK PLING								
I	Văn hoá - Xã hội	Văn hoá	Tốt nghiệp THPT	Trung cấp trở lên	Quản lý văn hoá	Tin học A	1	Cán sự; Chuyên viên	
Tổng cộng							2		

Kông Chro, ngày 19 tháng 9 năm 2018

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phan Văn Trung