

Số: /KH-UBND

Kông Chro, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế, chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức thị trấn nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với nâng cao năng suất xử lý công việc và trách nhiệm của người đứng đầu năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 559/KH-SNV ngày 14/3/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế, chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với nâng cao năng suất xử lý công việc và trách nhiệm người đứng đầu năm 2023. UBND thị trấn xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; ý thức trách nhiệm của từng CBCC trong thực hiện nghiêm nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc; qua đó góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả xử lý công việc của CBCC gắn với việc sử dụng đúng, sử dụng có hiệu quả giờ làm việc theo quy định.

- Nâng cao nhận thức của CBCC thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, không để công việc quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công theo đúng thẩm quyền; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

- Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quản lý CBCC; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc của CBCCVC thuộc phạm vi quản lý. Thông qua việc thường xuyên kiểm tra, giám sát để có biện pháp khuyến khích, khen thưởng kịp thời những trường hợp chấp hành kỷ luật lao động, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả; đồng thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

2. Yêu cầu:

Khi tự kiểm tra phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời. Đồng thời phải tuân theo quy định của pháp luật và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hành vi, kết luận, quyết

định của mình.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN

1. Đối tượng:

Cán bộ, công chức thị trấn

2. Nội dung kiểm tra:

- Việc tiếp tục triển khai, thực hiện một số nội dung trọng tâm của Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

- Việc xây dựng, ban hành; rà soát đánh giá, bổ sung và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan theo các quy định pháp luật hiện hành.

- Việc phân công công tác và thực hiện nhiệm vụ của CBCC (theo Quyết định phân công); việc chấp hành giờ giấc làm việc; nâng cao năng suất làm việc của CBCC.

- Việc tổ chức, thực hiện và phối hợp thực hiện các ý kiến chỉ đạo, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao.

3. Phương pháp, thời gian:

- Kiểm tra đột xuất, thường xuyên.

- Kiểm tra theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền hoặc qua thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

- Thời gian kiểm tra hoàn thành trước 01/11/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị cán bộ, công chức thị trấn:

- Các cán bộ, công chức thị trấn căn cứ Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo gửi Văn phòng – Thông kê: Báo cáo 06 tháng trước ngày **01/6/2023** (báo cáo 06 tháng, số liệu tính từ khi ban hành kế hoạch này đến thời điểm báo cáo); Báo cáo năm (trước ngày **25/10/2023**) **theo biểu mẫu gợi ý gửi kèm Kế hoạch này**. Nếu cán bộ, công chức nào không thực hiện báo cáo theo đề cương và biểu mẫu đính kèm, xem như trong năm không thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước UBND huyện.

2. Giao Công chức Văn phòng – Thông kê:

- Tập trung rà soát, đánh giá để kịp thời hoàn thiện nội quy, quy chế làm việc gắn với thực hiện văn hoá công sở, đạo đức công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của CBCC thuộc UBND thị trấn nhằm nâng cao năng suất giải quyết công việc.

- Tổng hợp báo cáo trên cơ sở cán bộ, công chức đã báo cáo gửi về Phòng Nội vụ: Báo cáo 06 tháng trước ngày **15/6/2023** (báo cáo 06 tháng, số liệu tính từ khi

ban hành kế hoạch này đến thời điểm báo cáo); Báo cáo năm (trước ngày **05/11/2023**) theo đề cương và các biểu mẫu gợi ý gửi kèm Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế, chấp hành giờ giấc làm việc của CBCC thị trấn; nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với nâng cao năng suất xử lý công việc và trách nhiệm người đứng đầu năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lãnh đạo Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Cán bộ, công chức thị trấn;
- Lưu: VT - UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Văn Thuần