

Số: 45 /KH-UBND

Kông Chro, ngày 24 tháng 3 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã;*

*Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành Quy định chi tiết một số điều, khoản, điểm và biện pháp thi hành Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố áp dụng trên địa bàn tỉnh Gia Lai.*

Ủy ban nhân dân huyện Kông Chro ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tuyển chọn, bổ sung đội ngũ công chức cấp xã đảm bảo về phẩm chất, năng lực và trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong thời kỳ mới; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp Ủy ban

nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo từng vị trí, chức danh công chức.

2. Bố trí, sắp xếp, chuẩn hóa đội ngũ công chức cấp xã đầy đủ về số lượng, bảo đảm về chất lượng; xây dựng nguồn cán bộ kế cận khi có sự thay đổi về công tác cán bộ.

3. Công tác tuyển dụng phải bảo đảm tính công khai, khách quan, công bằng, minh bạch, đúng đối tượng và đúng quy định của pháp luật. Phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế.

Người được tuyển dụng phải có phẩm chất đạo đức tốt; có trình độ, năng lực chuyên môn theo tiêu chuẩn chức danh; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 trên địa bàn huyện, gồm các chức danh sau:

1. Chức danh Văn hóa - Xã hội.
2. Chức danh Văn phòng - Thống kê.
3. Chức danh Tài chính - Kế toán.
4. Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường

Số lượng và vị trí cụ thể của từng chức danh theo nhu cầu tuyển dụng, xác định tại thời điểm 01/04/2023.

## **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

### **1. Tiêu chuẩn**

- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp từ Đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của vị trí chức danh công chức cần tuyển dụng.

### **2. Điều kiện**

- Đăng ký dự tuyển:

Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển 01 vị trí việc làm (*một chức danh công chức*) có chỉ tiêu tuyển dụng của 01 xã cần tuyển dụng; có trình độ (*căn cứ vào bằng tốt nghiệp chuyên môn*) đúng với yêu cầu ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- b) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

- c) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- đ) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.
- e) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam.
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Ưu tiên trong tuyển dụng**

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét công chức cấp xã gồm:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên tại quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

### **4. Về lệ phí tuyển dụng**

Lệ phí tuyển dụng 500.000 đồng/01 thí sinh (theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hình thức và nội dung tuyển dụng**

### **1.1. Hình thức tuyển dụng**

Tuyển dụng công chức cấp xã theo hình thức xét tuyển đối với chức danh tuyển dụng tại các xã trên địa bàn huyện.

### **1.2. Nội dung tuyển dụng**

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của chức danh cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi phỏng vấn.

\* Nội dung phỏng vấn: Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

\* Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi trả lời phỏng vấn*).

\* Thang điểm: 100 điểm.

## **2. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển**

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm 3, mục III, Kế hoạch này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người dân tộc thiểu số (Jrai hoặc Bahnar).

- Người dự tuyển là nữ.

Nếu vẫn chưa xác định được thì người có kết quả học tập chuyên môn toàn khóa cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả điểm học tập bằng nhau thì người trúng tuyển là người có điểm tốt nghiệp cao hơn; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

2.4. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc

Hội đồng tuyển dụng, cơ quan chức năng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định tại điểm 2.2, khoản 2, mục IV Kế hoạch này.

### **3. Hồ sơ của người trúng tuyển công chức cấp xã, bao gồm:**

a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

b) Bản sao (*có công chứng*) các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

c) Kết quả học tập (*học bạ hoặc bảng điểm*); trường hợp người dự tuyển có bảng điểm hoặc học bạ ghi điểm trung bình toàn khóa, điểm thi tốt nghiệp theo thang điểm khác thì phải quy đổi sang thang điểm 10 do cơ sở đào tạo xác nhận.

d) Bản sao giấy khai sinh.

e) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (*nếu có*).

g) Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

h) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

**Lưu ý:** Hồ sơ tuyển dụng công chức xã do Phòng Nội vụ huyện Kông Chro phát hành theo mẫu quy định chung.

## **V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo tuyển dụng và thời gian tiếp nhận hồ sơ**

Ủy ban nhân dân huyện ban hành thông báo tuyển dụng, thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đến người dự tuyển công chức xã năm 2023 qua các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của huyện Kông Chro tại địa chỉ: kongchro.gialai.gov.vn. Niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ huyện (*cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển công chức xã*) và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có nhu cầu tuyển dụng công chức.

Thời gian nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

## **2. Nội Phiếu đăng ký dự tuyển**

a. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ.

b. Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp (*không nộp thay*) Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Kông Chro (*Đường Lê Hồng Phong, thị trấn Kông Chro, huyện Kông Chro, tỉnh Gia Lai*) và kèm theo bản photo (*có công chứng*) các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp THPT, Bằng tốt nghiệp chuyên môn và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có Giấy biên nhận trao cho người dự tuyển (*giấy biên nhận có đóng dấu treo của Phòng Nội vụ huyện*).

c. Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

d. Giao Phòng Nội vụ phân công cán bộ, công chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

**3. Thời gian tổ chức tuyển dụng:** Dự kiến trong quý II năm 2023.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Phòng Nội vụ**

a. Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã của huyện quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

b. Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng; tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 theo quy định.

c. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ tuyển dụng và thực hiện các nhiệm vụ khác (*nếu có*).

d. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng danh mục tài liệu, tài liệu ôn tập (*nếu có*); tuyển chọn, bố trí, giới thiệu nhân sự tham gia Hội đồng, các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác (*nếu có*) theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

e. Niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc để người dự tuyển và nhân dân biết, thực hiện, giám sát.

f. Tham mưu thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và nội dung khác để tổ chức thực hiện theo quy định. Cử công chức (*có*

*danh sách, thời gian trực cụ thể*) tham gia tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp danh sách dự tuyển theo quy định.

g. Tiếp nhận, kiểm tra Phiếu dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định; thực hiện thu - chi lệ phí dự tuyển theo quy định. Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển, không đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

h. Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả; Thông báo kết quả tuyển dụng cho người dự tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

i. Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định để phục vụ cho công tác tuyển dụng kịp thời, theo đúng quy định.

k. Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.

l. Phối hợp với Công an huyện để bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ tuyển dụng công chức cấp xã diễn ra an toàn, trật tự.

m. Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện triển khai công tác y tế phục vụ Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã của huyện, các bộ phận phục vụ Hội đồng xét tuyển và các thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng công chức cấp xã.

n. Tổng hợp kết quả tuyển dụng để Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; Thông báo kết quả tuyển dụng công chức sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của Ủy ban nhân dân huyện.

## **2. Đối với Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã**

a. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định phê duyệt.

b. Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 35, Điều 36 Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai.

## **3. Đối với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện**

a. Có trách nhiệm thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng về Kế hoạch này và các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định.

b. Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị các nhiệm vụ có liên quan đến công tác tuyển dụng (*nếu có*) theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

#### **4. Đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

a. Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tổng hợp, thẩm định, báo cáo trình Ủy ban nhân dân huyện cấp bổ sung kinh phí để thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định.

b. Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã.

**5. Đối với Công an huyện:** Có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ xét tuyển công chức cấp xã diễn ra an toàn.

**6. Đối với Trung tâm Y tế huyện:** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Hội đồng tuyển dụng đảm bảo công tác y tế theo quy định để phục vụ kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của huyện đảm bảo an toàn.

**7. Đối với Điện lực Kông Chro:** Cung cấp điện thông suốt tại các địa điểm làm việc của Hội đồng tuyển dụng trong suốt thời gian diễn ra kỳ tuyển dụng công chức cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Kông Chro. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân huyện các xã, thị trấn và cơ quan có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Công an huyện;
- Website của UBND huyện;
- Trung tâm VH TT và TT huyện (đưa tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-UB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Nguyên Nam**