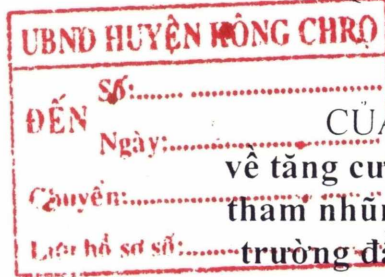


Kông Chro, ngày 11 tháng 10 năm 2016

Số 03 -NQ/HU



NGHỊ QUYẾT

CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ HUYỆN
về tăng cường công tác cải cách hành chính, phòng chống
tham nhũng, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi
trường đầu tư trên địa bàn huyện, giai đoạn 2016 - 2020

Phần thứ nhất

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, PHÒNG
CHỐNG THAM NHŨNG, NÂNG CAO NĂNG LỰC CẠNH TRANH,
CẢI THIỆN MÔI TRƯỜNG ĐẦU TƯ, GIAI ĐOẠN 2011-2015**

I- Những kết quả đạt được

1- Về cải cách hành chính

Công tác cải cách hành chính tiếp tục được đẩy mạnh; chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày càng nâng cao. Thủ tục hành chính trên các lĩnh vực được rà soát, sửa đổi theo hướng đơn giản hóa, dễ hiểu, dễ thực hiện; từng bước loại bỏ những thủ tục không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Công tác tổ chức, sắp xếp bộ máy, cán bộ được thực hiện chặt chẽ hơn. Việc tổ chức thi tuyển công chức, viên chức theo hình thức cạnh tranh được triển khai nghiêm túc, bước đầu có kết quả. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính và từng bước trẻ hóa. Công tác thanh tra, kiểm tra công vụ được tiến hành thường xuyên; kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên, góp phần nâng cao hiệu quả làm việc của cơ quan, đơn vị.

Bộ máy chính quyền cơ sở được củng cố, kiện toàn và từng bước hoạt động có hiệu quả. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác của đội ngũ cán bộ ở cơ sở từng bước được nâng lên; chính quyền cơ sở phát huy hiệu lực, hiệu quả trong quản lý và điều hành theo pháp luật. Bước đầu triển khai thực hiện có hiệu quả chủ trương thu hút sinh viên tốt nghiệp đại học, cao đẳng chính quy về công tác ở cấp xã, thị trấn. Duy trì thường xuyên công tác tiếp dân theo quy định. Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể và trách nhiệm cá nhân trong xử lý công việc thuộc thẩm quyền. Kết cấu hạ tầng và phương tiện làm việc tại các xã, thị trấn được quan tâm đầu tư, từng bước đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

2- Về phòng chống tham nhũng

Tổ chức phổ biến, quán triệt đưa Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên cập nhật các văn bản mới, thông tin về phòng chống tham nhũng và thông báo cho cán bộ, công chức, viên chức nhận thức rõ tầm quan trọng của việc phòng, chống tham nhũng để từ đó rút ra bài học về công tác quản lý tài chính và nâng cao tinh thần trách nhiệm về ý thức tiết kiệm, về đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ gắn với việc "*đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*".

Qua công tác quán triệt, thông tin tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng đã làm chuyển biến tư tưởng, nâng cao nhận thức pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức; nêu cao tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân, kịp thời động viên, khuyến khích các cá nhân điển hình trong công tác phòng chống tham nhũng.

3- Về cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai nhiều giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; đơn giản hóa các thủ tục hành chính, công khai, minh bạch các qui định liên quan đến điều kiện kinh doanh, gia nhập thị trường. Triển khai thực hiện hiệu quả cơ chế "*một cửa*", "*một cửa liên thông*" tại địa phương; một số thủ tục hành chính được thực hiện thông qua mạng điện tử đã giảm bớt phiền hà cho doanh nghiệp, giảm các hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu. Ban hành nhiều cơ chế, chính sách ưu đãi, hỗ trợ thu hút đầu tư đảm bảo sự bình đẳng giữa các thành phần kinh tế trên địa bàn huyện, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

II- Hạn chế và nguyên nhân

1- Hạn chế

- Hiệu quả cải cách hành chính còn thấp. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành của một số lãnh đạo cấp ủy, chính quyền còn hạn chế. Chất lượng ban hành một số văn bản quy phạm pháp luật chưa cao. Việc tuyển dụng công chức, viên chức còn trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu theo vị trí công việc; một số đơn vị hợp đồng lao động thiếu chặt chẽ. Một số chính sách về thu hút, đào tạo, bồi dưỡng, đãi ngộ người giỏi chưa thật sự mang lại hiệu quả.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và phối hợp thực hiện các giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư còn thiếu đồng bộ, thiếu kiên quyết, hiệu quả chưa cao; năng lực cạnh tranh của huyện còn thấp. Thực trạng về chỉ số tiếp cận đất đai và sự ổn định trong sử dụng đất còn thấp và chậm cải thiện.

2- Nguyên nhân của hạn chế, yếu kém

- Một số người đứng đầu cơ quan, đơn vị nhận thức chưa đầy đủ, sâu sắc về tầm quan trọng của cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh nên việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện thiếu kiên quyết; chậm phát hiện xử lý cán bộ vi phạm. Tính chủ động, sáng tạo của nhiều cơ quan quản lý nhà nước chưa cao, sự phối hợp giữa các cơ

quan, đơn vị chưa đồng bộ, thiếu chặt chẽ, có việc còn đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

- Công tác tuyên truyền phổ biến các mặt chưa tốt, chưa thật sự tạo được sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính, cung ứng dịch vụ hành chính công. Một số cán bộ, công chức vận dụng thủ tục hành chính còn máy móc, gây phiền hà, khó khăn cho người dân.

- Thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực còn rườm rà, phức tạp, chậm điều chỉnh, bổ sung phù hợp. Công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án còn chậm, tốn nhiều thời gian và chi phí; chưa tạo được nhiều quỹ đất sạch, chưa xây dựng đơn giá đất tại từng vị trí cụ thể để sẵn sàng kêu gọi, thu hút dự án đầu tư.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước ở một số cơ quan, đơn vị còn ít. Một số cán bộ lãnh đạo hạn chế về khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, chưa quan tâm đúng mức việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư.

Phần thứ hai

MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP

I- Mục tiêu

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, trong sạch, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Tạo môi trường đầu tư thông thoáng, lành mạnh, nhằm huy động tối đa các nguồn lực cho đầu tư phát triển, hướng đến phục vụ người dân, doanh nghiệp, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Hoàn thiện và ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của huyện.

- Đơn giản hóa hồ sơ, thủ tục, giảm thời gian và chi phí thực hiện các thủ tục hành chính.

- Cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh; tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với bộ máy hành chính các cấp.

- Nâng cao chất lượng các dịch vụ công, nhất là cấp cơ sở. Phấn đấu đến năm 2020, sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước đạt mức trên 90%.

II- Các nhiệm vụ và giải pháp

1- Giải pháp về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020

1.1- Cải cách thể chế

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền của huyện. Xây dựng và hoàn thiện các quy định đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và phù hợp với các Luật, Nghị định của Chính phủ, văn bản hướng dẫn của cấp tỉnh.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện giai đoạn 2016-2020.

- Ban hành cụ thể các văn bản của cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể, cơ quan hành chính nhà nước cùng thực hiện tốt nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức trên tất cả các lĩnh vực.

- Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính. Thực hiện hiệu quả các giải pháp để ổn định và tăng nhanh các chỉ số thành phần thuộc nhóm mạnh, nhóm có cơ hội cải thiện; đồng thời khắc phục, cải thiện các chỉ số, lĩnh vực còn yếu.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến về thực hiện quy chế dân chủ ở các cấp. Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện và xử lý những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở.

1.2- Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, đơn giản hóa và công khai quy trình, thủ tục hành chính về đầu tư xây dựng cơ bản, cấp giấy chứng nhận đầu tư, đăng ký thành lập doanh nghiệp, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giấy phép xây dựng, sở hữu nhà ở, thuế, ... cho tổ chức, cá nhân tại bộ phận "*Một cửa, một cửa liên thông*". Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính qua mạng điện tử.

- Thường xuyên tổ chức kiểm soát, cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định, đối với thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính; thủ tục hành chính phải kịp thời công bố, công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức, công dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về *kiểm soát thủ tục hành chính*.

- Đổi mới phương thức cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng đơn giản, liên thông liên kết hiện đại và trực tuyến. Đổi mới cách phục vụ, giao

tiếp của công chức, viên chức trong quá trình thực hiện các giao dịch hành chính đảm bảo sự hài lòng của người dân, các doanh nghiệp khi đến giao dịch.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg, ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương.

- Duy trì, cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 ở cấp huyện và cấp xã.

- Xây dựng bộ máy hành chính Nhà nước trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết hồ sơ, thủ tục cho doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân.

- Thực hiện thường xuyên, đồng bộ, hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết nhanh chóng, kịp thời và đầy đủ các khiếu nại, tố cáo của công dân; đảm bảo các quyền và lợi ích hợp pháp của người dân. Công khai rộng rãi số điện thoại, đường dây nóng, địa chỉ email của lãnh đạo ở nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, đơn thư. Tăng cường đối thoại giữa chính quyền và người dân.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã trong việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính. Triển khai thực hiện đúng, đầy đủ, công khai các quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

1.3- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh chức năng nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị (kể cả cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập) sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức bảo đảm tinh gọn, hiệu quả, hợp lý.

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, ban, ngành trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Nâng cao năng lực, hiệu lực quản lý điều hành của chính quyền cấp huyện và cấp xã. Cải tiến lề lối, chế độ làm việc của cán bộ công chức, viên chức; phát huy tinh thần, trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác cải cách hành chính và phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện đảm bảo sự phân cấp hợp lý về quản lý cán bộ, quản lý đầu tư, ngân sách. Phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức và các điều kiện cần thiết khác; đồng thời, nâng cao tinh thần trách nhiệm, loại bỏ tình trạng đùn đẩy trách nhiệm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 của Chính phủ về quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn

định số 150/2013/NĐ-CP, ngày 01/11/2013 của Chính phủ quy định về *sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức, viên chức.*

1.4- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng kế hoạch, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng theo cơ cấu vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức cấp xã để đạt chuẩn theo đúng quy định.

- Thực hiện tuyển dụng, điều động, luân chuyển công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ năng lực công tác vào các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực và phẩm chất theo vị trí việc làm của công chức, viên chức khi trúng tuyển.

- Có giải pháp thiết thực, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; đồng thời, xây dựng chế tài đối với việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của UBND tỉnh Gia Lai; việc đánh giá, phân loại, khen thưởng kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc và đúng quy định của pháp luật.

- Cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên nâng cao tinh thần tự học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ học vấn và chuyên môn đáp ứng với nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về *tiến hành cải cách và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức* và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về *chính sách tiến hành cải cách*.

- Tổ chức việc thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thật sự tiên phong, gương mẫu, có trách nhiệm, có phẩm chất, đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật và năng lực công tác, hết lòng phục vụ nhân dân. Phấn đấu đến năm 2020, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện; 100% các cơ quan hành chính nhà nước có cơ cấu cán bộ, công chức đảm bảo theo vị trí việc làm. Triển khai hiệu quả chủ trương tiến hành cải cách và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt phương châm ***“Thân thiện, nghĩa***

tình; tận tụy, trách nhiệm; kỷ cương, kỷ luật” trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

1.5- Cải cách tài chính công

- Tăng cường phân cấp tài chính ngân sách và kinh phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của từng cơ quan đơn vị cấp huyện và các xã, thị trấn.

- Tiếp tục thực hiện các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ *quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước*; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ *quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập*.

- Thường xuyên rà soát các định mức chi và các chế độ để điều chỉnh hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp với tình hình địa phương.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Tất cả các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn đều phải xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện chi tiêu đúng quy định của nhà nước.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí, tiết kiệm tạo thu nhập tăng thêm cho tất cả cán bộ công chức theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với các cơ quan hành chính trong việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công.

1.6- Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính và tiến độ thực hiện của huyện trên cổng thông tin điện tử huyện. Thường xuyên bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức. Phấn đấu đến năm 2017, có trên 95% văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử; 100% cán bộ, công chức cơ quan hành chính nhà nước thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong xử lý công việc.

- Các cơ quan, đơn vị chuyên, nhận văn bản qua môi trường mạng và thực hiện nghiêm việc sử dụng hòm thư điện tử theo đúng quy định. Đăng tải toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên cổng thông tin điện tử của huyện. Tiếp tục tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4. Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.

- Triển khai và áp dụng phần mềm quản lý hồ sơ theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh. Duy trì, mở rộng và cải tiến, đổi mới việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đã được công nhận

- Tiếp tục đầu tư cải tạo, nâng cấp trụ sở các cơ quan hành chính, nhất là ở bộ phận một cửa của các xã, thị trấn để đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt hơn cho nhân dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống một cửa liên thông điện tử tại Ủy ban nhân dân huyện và triển khai tới một số xã trong huyện nhằm giúp nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân, doanh nghiệp. Hằng năm, tổ chức lấy phiếu thăm dò sự hài lòng của người dân đối với việc cung cấp thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã.

- Duy trì và đổi mới chuyên mục cải cách hành chính trên Đài Truyền thanh - Truyền hình của huyện để tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách lề lối, phong cách làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao tính năng động, tiên phong, tinh thần trách nhiệm, gương mẫu của cán bộ lãnh đạo.

- Công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính lên các phương tiện thông tin đại chúng và trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.

- Đổi mới tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện tốt phương châm 5 biết: **“Biết chào hỏi, biết lắng nghe, biết giải thích, biết xin lỗi, biết cảm ơn”** đối với cán bộ, công chức, viên chức.

1.7- Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về *đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020*.

- Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính.

- Xây dựng và ban hành bộ tờ gấp hướng dẫn về thủ tục hành chính một số lĩnh vực được người dân và doanh nghiệp quan tâm tại bộ phận một cửa.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra cải cách hành chính. Trong đó, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, để cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện; tổ chức, công dân nắm được qui định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

2- Giải pháp về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2016 - 2020

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của chính quyền các cấp, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Minh bạch hóa quá trình soạn thảo và ban hành chính sách, văn bản quy phạm pháp

luật; thực hiện nghiêm cơ chế đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của công dân về hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng và tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, điều tra, truy tố xét xử; tăng cường vai trò giám sát trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Các đơn vị với chức năng nhiệm vụ được giao là đầu mối có trách nhiệm tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch. Trong đó, giao Phòng Tư pháp huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung ban hành kế hoạch. Phòng Tài chính kế hoạch huyện, phòng Nội vụ huyện theo dõi, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện chế độ, tài chính và việc công khai minh bạch trong công tác tuyển dụng, quy hoạch cán bộ, cải cách hành chính. Thanh tra huyện trong phạm vi chức năng của mình thực hiện tốt Chiến lược quốc gia phòng chống tham nhũng.

3- Các giải pháp về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh giai đoạn 2016 - 2020

- Nâng cao hơn nữa tính năng động và tiên phong của lãnh đạo các cấp trong quản lý, điều hành cải cách hành chính, phát triển kinh tế - xã hội. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu địa phương, cơ quan, đơn vị trong quản lý, chỉ đạo, điều hành nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thân thiện, lành mạnh, thông thoáng, giải quyết nhanh các thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Quản lý đất đai, đào tạo lao động, thiết chế pháp lý, phòng, chống tham nhũng; tăng tính công khai, minh bạch, tiếp cận thông tin cho người dân và doanh nghiệp. Nâng cao chất lượng, hiệu quả việc lập và thực hiện quy hoạch; công khai, minh bạch các kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng, giá thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất. Hình thành nhiều quỹ đất sạch, để sẵn sàng kêu gọi, thu hút đầu tư.

- Định kỳ tổ chức tiếp xúc, đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư, các hội doanh nghiệp... để nắm bắt thông tin, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, nhà đầu tư. Xây dựng và triển khai hiệu quả các cơ chế, chính sách ưu đãi, hỗ trợ, thu hút đầu tư trên địa bàn huyện.

- Tập trung chỉ đạo có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp trong công tác cải cách hành chính nhằm cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của mỗi cơ quan, cá nhân trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ. Đồng thời, có biện pháp xử lý linh hoạt, kịp thời những vấn đề mới phát sinh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính cấp huyện, cấp xã, các doanh nghiệp và cộng đồng dân cư nhằm đổi mới quy trình quản lý sản xuất kinh doanh. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành

của cơ quan nhà nước trong các lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo, y tế, giao thông, tư pháp...nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện.

Phần thứ ba
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Các Tổ chức cơ sở Đảng tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị quyết này trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; theo chức năng, nhiệm vụ xây dựng Chương trình, Kế hoạch cụ thể, thiết thực, phù hợp để triển khai thực hiện.

2- Ban Tuyên giáo Huyện ủy chỉ đạo việc tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết của Huyện ủy đến cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân.

3- Giao cho Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành, các xã, thị trấn triển khai thực hiện và theo dõi kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện Nghị quyết này, thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi, chỉ đạo.

Nghị quyết này được phổ biến đến Chi bộ.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- HĐND - UBND huyện,
- Các đ/c Huyện ủy viên,
- Các TCCS Đảng,
- Các Ban xây dựng Đảng Huyện ủy,
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M HUYỆN ỦY
BÍ THƯ



Trần Cao Nguyên