

ỦY BAN NHÂN DÂN

XÃ KÔNG YANG

Số: 01/KH- UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kông Yang, ngày 09 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết

khieu nại, tố cáo năm 2019

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật khiếu nại, tố cáo năm 2018; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

UBND xã Kông Yang xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2019 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kế hoạch này nhằm đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành chuyên môn trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại phòng tiếp dân.

- Phối hợp xử lý kịp thời tình huống công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, góp phần đảm bảo an ninh, trật tự tại địa phương.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của Pháp luật.

- các ban, ngành chuyên môn có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và phản ánh của công dân trên địa bàn xã.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp để nâng cao trách nhiệm hiệu quả công tác tiếp công dân, gắn với việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh...nhằm giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích của công dân.

II. Hoạt động tiếp công dân

1. Quy định tiếp công dân

- Tiếp công dân hàng tuần vào ngày thứ 4. tiếp công dân theo sự chỉ đạo của cấp trên hoặc theo đề xuất của các ban, ngành chuyên môn tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo.

1.2. Tiếp công dân đột xuất đối với các trường hợp sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

2. Thời gian, địa điểm tiếp công dân:

- Phòng tiếp công dân đặt tại trụ sở UBND xã thuộc thôn 4, xã Kông Yang.

- Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch UBND xã) tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 4 hàng tuần để giải quyết đơn thư của công dân. Ngoài ra có thể tiếp ông dân đột xuất.

- Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã được niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân xã, trang thông tin điện tử xã.

3. Thành phần tham gia buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã:

- Chủ tịch UBND xã yêu cầu các ban, ngành chuyên môn tham gia tiếp công dân định kỳ. Mời đại diện Thường trực Ủy ban MTTQVN xã tham dự buổi tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Ông Đinh Joang, Chủ tịch UBND xã, chỉ đạo các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Ông Vũ Văn Tĩnh, Phó chủ tịch UBND xã chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã;

Ông Hồ Văn Tuệ Cán bộ tiếp công dân, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng, triển khai Kế hoạch thực hiện đề án đổi mới công tác tiếp công dân; thành lập, phân công nhiệm vụ cho bộ phận công dân; xây dựng Nội quy, Quy chế tiếp công dân, niêm yết công khai tại trụ sở tiếp công dân;

Chẩn bị đầy đủ toàn bộ tài liệu, biểu mẫu, tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

Thực hiện trách nhiệm của cán bộ tiếp công dân; tiếp nhận, tổng hợp, phân loại đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh báo cáo Chủ tịch UBND xã xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật; đôn đốc, theo dõi các ban, ngành thực hiện nhiệm vụ được giao về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã;

Bà Đinh Thị Nghek, cán bộ Tư pháp hộ tịch, tham gia làm công tác tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã, tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo sự phân công của bộ phận tiếp công dân.

Ông Vũ Như Thắng, Trưởng Công an xã, xây dựng kế hoạch, phương án riêng, phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự xã có trách nhiệm bảo vệ an toàn trụ sở tiếp công dân, trong trường hợp cần thiết có thể áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để xử lý những người lợi dụng việc khiếu nại, tố cáo có hành vi vi phạm pháp

luật tại trụ sở tiếp công dân; tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực an ninh trật tự theo sự phân công của Bộ phận tiếp công dân.

Ông Đinh Công Thích, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã, xây dựng kế hoạch, phương án riêng, phối hợp với Ban chỉ huy Công an xã bảo vệ an toàn cho trụ sở tiếp công dân, kịp thời xử lý, ngăn chặn các trường hợp lợi dụng việc khiếu nại, tố cáo có hành vi vi phạm pháp luật tại trụ sở tiếp công dân; tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực Quân sự theo sự phân công của Bộ phận tiếp công dân.

Bà Lê Thị Phương Chi, cán bộ Văn phòng, tham gia làm công tác tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã, tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo sự phân công của bộ phận tiếp công dân;

Chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, nước uống, văn phòng phẩm ... cho Trụ sở tiếp công dân.

Bà Trần Thị Hoa Cán bộ Tài chính kế toán Tham mưu cho UBND xã thực hiện chế độ chính sách đãi ngộ đối với cán bộ làm công tác tiếp dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định hiện hành.

Bà Trịnh Thị Xuân Cán bộ Địa chính xây dựng tham gia làm công tác tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã, tham mưu giúp UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực Địa chính – Xây dựng theo sự phân công của Bộ phận tiếp công dân.

Bà Nguyễn Thị Mỹ Liên cán bộ Thương binh xã hội, tham gia làm công tác tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã, tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực Thương binh xã hội theo sự phân công của bộ phận tiếp công dân.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại tố cáo của UBND xã Kông Yang. Yêu cầu các ban ngành, đoàn thể các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy- HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

