

Số: /KH-UBND

Yang Trung, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024
trên địa bàn xã Yang Trung

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 23/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Kông Chro về xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Yang Trung xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024(sau đây viết tắt là PCTN, TC) trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã nhằm từng bước khắc phục những hạn chế, tạo sự chuyển biến rõ rệt trong thời gian tới; ngăn chặn, từng bước đẩy lùi tham nhũng; góp phần giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN, TC của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương; Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng; Phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác PCTN, TC.

2. Yêu cầu

Phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức trong việc tham mưu thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện tham nhũng.

Triển khai đồng bộ, đầy đủ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, gắn với việc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tiêu cực, việc thực hiện văn hóa, đạo đức công vụ.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCTN, TC để kịp thời phát hiện ngăn chặn và xử lý vi phạm.

Công tác PCTN, TC phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thi hành, trong đó chú trọng công tác phòng ngừa tham nhũng là chính, tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời nghiêm minh các cá nhân, tổ chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Pháp luật.

Thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Tập trung xử lý nghiêm, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC.

Tăng cường mối quan hệ phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc trao đổi, cung cấp thông tin theo Chỉ thị của Bộ Chính trị và Luật PCTN.

Nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTN, TC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, TC; Đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC phù hợp với tình hình thực tế.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, TC trọng tâm là: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT/TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính Phủ.

Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, tiêu cực; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực và các chương trình, kế hoạch; Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và PCTN, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131/QĐ-TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTN, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132-QĐ/TW ngày

27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTN, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành chiến lược quốc gia PCTN, tiêu cực đến năm 2030; Kế hoạch số 2032/KH-TTCTP ngày 8/9/2023 của Thanh tra Chính phủ về việc triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập”; Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh Gia Lai về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;... và các văn bản liên quan đến công tác PCTN, tiêu cực được cấp có thẩm quyền ban hành.

Về đối tượng tuyên truyền: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn xã.

Về hình thức tuyên truyền: sử dụng các hình thức truyền thống (đài truyền thanh, công thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác phù hợp; khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

3. Thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

3.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị:
Người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tổ chức công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật.

- Nội dung công khai, minh bạch (theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018): Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC); người lao động và công dân; Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

Thực hiện công khai trên Cổng/Trang TTĐT các nội dung sau:

(1) Các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, báo cáo về công tác PCTN, tiêu cực.

(2) Lĩnh vực công tác cán bộ: Công khai việc tuyển dụng CBCCVC và người lao động vào cơ quan, tổ chức, đơn vị; công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức tuyển dụng và kết quả tuyển dụng; công khai việc bổ nhiệm đối với CBCCVC và người lao động khác; công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, quyết định luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật,....

(3) Lĩnh vực tài chính, đầu tư công: Công khai theo quy định của Điều 15 Luật Ngân sách nhà nước năm 2015, Chương VI Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ, Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; công khai các căn cứ, nguyên tắc phân bổ; công khai số liệu dự

toán và quyết toán; công khai số liệu dự toán chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc; công khai chi sửa chữa lớn tài sản cố định, chi hội nghị và các nội dung chi khác; công khai việc phân bổ, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước cho các dự án, chương trình mục tiêu; công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách hằng quý, thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách hằng quý; công khai kế hoạch đầu tư mua sắm, trang bị tài sản nhà nước; công khai kế hoạch đấu thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu các dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công; công khai quyết toán vốn đầu tư của dự án hằng năm, công khai quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành; ...

(4) Lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, giao thông: Công khai việc lấy ý kiến của Nhân dân địa phương nơi quy hoạch về dự án quy hoạch đầu tư xây dựng; công khai đồ án quy hoạch sau khi được phê duyệt các quy hoạch vùng, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết, quy hoạch nông thôn; công khai thực hiện dự án đầu tư xây dựng sau khi được quyết định, phê duyệt;...

(5) Lĩnh vực tài nguyên và môi trường: Công khai xin ý kiến lập và điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch tài nguyên khoáng sản môi trường sau khi được phê duyệt; công khai phương án thu hồi đất, giải phóng mặt bằng; công khai quyết định đấu thầu dự án, đấu giá đất để lựa chọn nhà đầu tư;

- Hình thức công khai, minh bạch:

+ Thực hiện đăng tải 100% các nội dung công khai, minh bạch trên Cổng/Trang TTĐT (trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác không được công khai theo quy định pháp luật) và các hình thức công khai khác theo quy định pháp luật (nếu công khai theo các hình thức khác thì phải lập biên bản công khai để làm tài liệu minh chứng phục vụ đánh giá công tác PCTN của huyện).

+ Cổng/Trang TTĐT của xã đăng tải đầy đủ các văn bản công khai các nội dung nêu trên tại Chuyên mục Hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành (đây là các tài liệu minh chứng phục vụ đánh giá công tác PCTN của huyện).

- Thực hiện trách nhiệm giải trình về quyết định, hành vi của cơ quan, đơn vị mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao theo quy định của Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

3.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Công chức Kế toán có trách nhiệm:

- Tham mưu giúp HĐND-UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và quy chế công khai tài chính, mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công. Hướng dẫn, kiểm soát việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước theo đúng quy định nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Trên cơ sở thẩm quyền pháp luật quy định, tiếp tục tham mưu UBND xã sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc tham mưu UBND xã trình HĐND xã ban hành

các văn bản quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công và các quy định về công khai minh bạch trong công tác quản lý ngân sách, tài sản Nhà nước, đầu tư công, các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường trách nhiệm trong thanh tra, kiểm tra, quyết toán ngân sách để phát hiện, chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hạn chế, sai phạm trong việc thực hiện quy định về tiêu chuẩn, chế độ, định mức, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và những nội dung khác trong công tác quản lý tài chính, ngân sách.

b) Các cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước có trách nhiệm:

- Thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ gắn với quản lý, sử dụng tài sản công áp dụng tại đơn vị mình, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định của pháp luật. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên cơ sở đảm bảo hoàn thành tốt yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong nội bộ, tại các cơ quan, đơn vị; Triển khai công tác tự kiểm tra nội bộ và thường xuyên phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; triển khai thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại các đơn vị thuộc phạm vi quản lý để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục thiếu sót, hạn chế và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm theo đúng quy định của pháp luật. Khi thực hiện kiểm tra phải có báo cáo kết quả kiểm tra, biên bản, kết luận,... để làm tài liệu minh chứng phục vụ việc chấm điểm đánh giá công tác PCTN, tiêu cực của huyện.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử; quy định về tặng quà và nhận quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích

Công chức văn phòng thông kê tham mưu theo dõi, hướng dẫn thực hiện có hiệu quả Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của UBND huyện về Quy chế mẫu về Văn hóa công vụ; Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 của UBND huyện Kông Chro về việc Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của huyện Kông Chro.

Thủ trưởng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong địa phương thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự (những việc phải làm, việc được làm và việc không được làm) phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; Tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; Đưa nội dung thực hiện quy tắc ứng xử vào đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

Người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà

vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương mình giải quyết hoặc quản lý.

Thủ trưởng cơ quan chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện, thực hiện nghiêm các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích theo quy định; chỉ đạo thực hiện các biện pháp về xung đột lợi ích: Giám sát thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích hoặc áp dụng pháp luật khác về kiểm soát xung đột lợi ích.

3.4. Thực hiện kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập (TSTN):

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến đầy đủ, quán triệt nghiêm các quy định của pháp luật về kê khai TSTN nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBCCVC trong quá trình kê khai.

- Triển khai tổ chức thực hiện việc kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai, công khai bản kê khai TSTN của CBCCVC theo đúng quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát TSTN của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và văn bản hướng dẫn kê khai của cấp có thẩm quyền.

- Văn phòng thống kê ban hành kế hoạch hoặc văn bản triển khai việc kê khai, công khai TSTN và có văn bản, báo cáo về kết quả đã hoàn thành việc kê khai, công khai để làm tài liệu minh chứng phục vụ việc đánh giá công tác PCTN của huyện.

3.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

Các cơ quan, đơn vị cán bộ công chức viên chức:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch trong giao dịch giữa cơ quan nhà nước với tổ chức, cá nhân trong tất cả các lĩnh vực có liên quan đến TTHC. Dịch vụ hành chính công của xã và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại xã và huyện đảm bảo hoạt động thông suốt, với tinh thần phục vụ chu đáo, tận tình, công tâm, tuyệt đối không gây phiền hà, những nhiễu đối với tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết công việc. Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ và kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của CBCCVC; tăng cường triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 nhằm hạn chế công chức, viên chức tiếp xúc trực tiếp với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhập các quy định mới của pháp luật có liên quan để rà soát, đề xuất ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung kịp thời các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam; Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 350/KH-UBND ngày 01/3/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Gia Lai và các văn bản khác có liên quan; thực hiện nghiêm việc thanh toán qua tài khoản đối với các khoản chi ngân sách theo đúng các quy định của pháp luật.

- Yêu cầu các ngành, các đơn vị sự nghiệp báo cáo kết quả thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt năm 2024 tại cơ quan, đơn vị mình trước ngày 10/11/2024 về UBND xã để báo cáo về huyện theo đúng quy định.

3.6. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ:

Các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 1490/KH-UBND ngày 04/7/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Chủ động, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát các vị trí việc làm có nguy cơ xảy ra nhũng nhiễu, tiêu cực tương ứng trong từng lĩnh vực để kịp thời ngăn chặn, xử lý nếu có vi phạm; duy trì hoạt động của các kênh thông tin như địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện phản ánh, kiến nghị.

Thực hiện triển khai Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ vào kế hoạch PCTN năm 2024 để có cơ sở chấm điểm đánh giá công tác PCTN, tiêu cực của huyện.

4. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng

Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, các đơn vị có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của cơ quan, các đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của mình nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng.

Công tác tự kiểm tra: Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong địa phương có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Tập trung kiểm tra, giám sát trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc thực hiện pháp luật về PCTN, nhất là công tác kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện quy định về công khai, minh bạch trên các lĩnh vực, đặc biệt trong quy hoạch, sử dụng đất, đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư, dự án đầu tư, tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức...; Phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc tham nhũng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng xử lý trách nhiệm của người đứng đầu để xảy ra tham nhũng và trong việc chuyển điều tra các vụ việc có dấu hiệu tội phạm tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – thống kê

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và các quy định về công tác PCTN, TC tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong địa phương; Định kỳ tổng hợp xây dựng báo cáo kết quả công tác PCTN, TC của UBND xã để báo cáo UBND huyện theo quy định. Triển khai kế hoạch đánh giá công tác PCTN, TC năm 2024 theo hướng dẫn của cấp trên.

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành chỉ đạo của UBND xã về công tác cải cách hành chính; Trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC;

Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện công tác PCTN, tiêu cực về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) theo quy định. Riêng báo cáo định kỳ hàng tháng gộp chung với báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tiến hành kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2024 của cơ quan, đơn vị mình và báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực theo từng nhiệm vụ đã xây dựng trong Kế hoạch vào một mục riêng trong báo cáo PCTN năm 2024 để có căn cứ chấm điểm đánh giá công tác PCTN, tiêu cực năm 2024 của huyện.

2. Tư pháp - Hộ tịch

Phối hợp thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC Công ước của Liên Hiệp quốc về PCTN, TC. Tham mưu xây dựng kế hoạch của UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC trên địa bàn;

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan rà soát, nghiên cứu, đề xuất UBND huyện tham gia ý kiến đề nghị sửa đổi, bổ sung các luật và các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ nhằm tiếp tục hoàn thiện cơ chế phòng, ngừa tham nhũng; Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, TC.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật nhằm phát hiện các nội dung có kẽ hở, là điều kiện, môi trường phát sinh tiêu cực, tham nhũng, lãng phí;

kip thời tham mưu kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí.

Đưa nội dung, yêu cầu tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN vào các sự kiện, văn bản hướng dẫn hoạt động Ngày Pháp luật Việt Nam (ngày 09 tháng 11 hàng năm).

3. Bộ phận tài chính – kế toán

Tham mưu UBND xã trong việc triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo kết quả việc công khai minh bạch trong việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; Rà soát việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới cho phù hợp với các quy định của pháp luật về PCTN, TC.

Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với địa phương.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong địa phương tổng hợp, báo cáo, thu thập các văn bản, tài liệu, số liệu về kết quả thực hiện các nội dung phục vụ cho việc đánh giá công tác PCTN, TC: Công khai minh bạch trong việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; kết quả việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

4. Công an xã

Chủ động nắm bắt tình hình, thông tin phản ánh trong nội bộ nhân dân, báo cáo, phản ánh về thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã, tham mưu xử lý các vụ việc trong công tác PCTN, TC.

5. Văn hoá – xã hội

Công khai kế hoạch PCTN, TC này trên Cổng Thông tin điện tử xã, đồng thời phối hợp với Văn phòng UBND xã, ban, ngành, đơn vị thực hiện công khai hoạt động của UBND xã và của các các bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của xã theo quy định của Luật PCTN.

6. UBMTTQ xã và các tổ chức thành viên thực hiện và chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; tăng cường phối hợp với các ban, ngành của xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

Trên đây là kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn xã. Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Huyện;
- TT Đảng uỷ; HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã; Ban ngành ĐT xã;
- Công an xã,
- Lưu:VT;

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Văn Bرون

